



Komisja ds. Strategicznych Problemów  
Szkolnictwa Wyższego  
[www.krasp.org.pl](http://www.krasp.org.pl)

## **Raport nr 4**

### **Komisji ds. Strategicznych Problemów Szkolnictwa Wyższego**

# **WYBRANE PROPOZYCJE ZMIAN W TEKŚCIE PROJEKTU USTAWY PRAWO O SZKOLNICTWIE WYŻSZYM I NAUCE: CZĘŚĆ III**

**Praca zbiorowa pod redakcją  
Jerzego Woźnickiego**

**Warszawa, grudzień 2017**

## **Skład Komisji ds. Strategicznych Problemów Szkolnictwa Wyższego KRASP**

### Przewodniczący Komisji:

**Prof. Jerzy Woźnicki**

Politechnika Warszawska,  
Fundacja Rektorów Polskich

### Sekretarz Komisji

**Dr Iryna Degtyarova**

Fundacja Rektorów Polskich

### Członkowie Zespołu Konsultantów:

**Prof. Ewa Bagińska**

Uniwersytet Gdański

**Prof. Wiesław Banyś**

Uniwersytet Śląski

**Prof. Henryk Krawczyk**

Politechnika Gdańska

**Prof. Zbigniew Marciniak**

Rada Główna Nauki i Szkolnictwa Wyższego

**Prof. Józef Lubacz**

Politechnika Warszawska

**Prof. Marcin Pałys**

Uniwersytet Warszawski,  
Przewodniczący KOiL KRASP

**Prof. Witold Stankowski**

PWSZ w Oświęcimiu

**Prof. Krzysztof Szaflarski**

Górnośląska Wyższa Szkoła Handlowa

**Prof. Marian Szczerek**

Rada Główna Nauki i Szkolnictwa Wyższego

**Prof. Jerzy Wilkin**

Uniwersytet Warszawski

### Członkowie Zespołu Redakcyjnego:

**Prof. Jerzy Woźnicki**

Fundacja Rektorów Polskich

Przewodniczący Zespołu Redakcyjnego

**Dr hab. Paweł Wojciechowski**

Uniwersytet Warszawski

Sekretarz Zespołu Redakcyjnego

**Dr Iryna Degtyarova**

Fundacja Rektorów Polskich

**Mgr Marcin Dokowicz**

Uniwersytet im. A. Mickiewicza w Poznaniu,  
RGNiSW

**Dr Tomasz Jędrzejewski**

Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu

**Mgr Anna Mrozowska**

Uniwersytet im. A. Mickiewicza w Poznaniu

### **Cytowanie:**

Woźnicki, J. red. (2017). Raport nr 4: Wybrane propozycje zmian w tekście projektu ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. Część III, Warszawa: KRASP – FRP, 47 str. [pdf].  
Dostępny na: [www.krasp.org.pl](http://www.krasp.org.pl), [www.frp.org.pl](http://www.frp.org.pl).

## SPIS TREŚCI

1.	Wprowadzenie.....	4
2.	Omówienie proponowanych zmian do projektu ustawy wraz z komentarzem .....	6
3.	Wykaz proponowanych poprawek na tle treści poszczególnych działów/rozdziałów projektu ustawy .....	10
3.1.	Propozycje do redakcji przepisów w Dziale II „Szkolnictwo wyższe”, Rozdziale 5 „Pracownicy uczelni” .....	10
3.2.	Propozycje do redakcji przepisów w Dziale V „ Ewaluacja jakości kształcenia, ewaluacja szkół doktorskich i ewaluacja jakości działalności naukowej”, Rozdziale 1 „Ewaluacja jakości kształcenia” .....	27
3.3.	Propozycje do redakcji przepisów w Dziale VI „Odpowiedzialność dyscyplinarna” .....	35
3.4.	Propozycje do redakcji przepisów w Dziale IX „Systemy informatyczne szkolnictwa wyższego i nauki” .....	37
3.5.	Propozycje do redakcji przepisów w Dziale XIII „Przepisy szczególne” .....	44
4.	Uwagi końcowe .....	47

## 1. WPROWADZENIE

Komisja ds. Strategicznych Problemów Szkolnictwa Wyższego Konferencji Rektorów Akademickich Szkół Polskich (dalej – KSPSW KRASP), działająca w formule środowiskowej z udziałem ekspertów desygnowanych przez Radę Główną Nauki i Szkolnictwa Wyższego (dalej – RGNiSW), przedkłada swoje kolejne opracowanie:

Raport nr 4 „Wybrane propozycje zmian w tekście projektu Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce: Część III”.

Opracowanie to stanowi kontynuację i uzupełnienie ogłoszonych dwóch pierwszych części Raportu nr 4: w październiku br. Raportu nr 4: Część I i w listopadzie br. Raportu nr 4 Część II. W prezentowanej tutaj Części III tego Raportu znalazły się uwagi, komentarze i zaproponowane poprawki – jak zwykle w trybie z zaznaczeniem zmian – do kolejnych fragmentów tekstu projektu Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 16 września 2017 r.

Raport niniejszy zawiera propozycje dotyczące następujących rozdziałów ogłoszonego przez MNiSW projektu Ustawy:

Dział II „Szkolnictwo wyższe”, Rozdział 5 „Pracownicy uczelni”

Dział V „Ewaluacja jakości kształcenia, ewaluacja szkół doktorskich i ewaluacja jakości działalności naukowej”, Rozdział 1 „Ewaluacja jakości kształcenia”

Dział VI „Odpowiedzialność dyscyplinarna”

Dział IX „Systemy informatyczne szkolnictwa wyższego i nauki”

Dział XIII „Przepisy szczególne”.

Wstępny projekt naszego Raportu został opracowany przez Zespół Redakcyjny z wykorzystaniem uwag, komentarzy i propozycji nadesłanych przez Komisje KRASP, a następnie poddany ocenie Zespołu Konsultantów KSPSW KRASP. Po poprawkach i uzupełnieniach projekt Raportu nr 4: Część III zyskał akceptację Komisji ds. Strategicznych Problemów Szkolnictwa Wyższego, a także Przewodniczącego KRASP, jak zwykle obecnego na posiedzeniu w charakterze gościa specjalnego.

Podobnie jak to miało miejsce w przeszłości, Raport nr 4: Część III ogłoszony na witrynach KRASP, RGNiSW i FRP, tradycyjnie już został przekazany Wicepremierowi J. Gowinowi. Konferencja Rektorów i Rada Główna wyrażają przekonanie, że zawarte w nim

propozycje poprawek do wybranych działów/rozdziałów Ustawy 2.0 po ich ewentualnym wykorzystaniu przez MNiSW, przyczynią się do udoskonalenia finalnego tekstu jej projektu.

Intencją KRASP i RGNiSW było, jest i pozostaje podtrzymanie dyskusji w środowisku akademickim i nadanie jej możliwie konkretnego charakteru.

Autorzy składają podziękowanie przewodniczącym i członkom Komisji KRASP za nadesłane materiały pomocne przy opracowywaniu propozycji zmian w projekcie ustawy.

Jerzy Woźnicki  
Przewodniczący Komisji

## 2. Omówienie proponowanych zmian do projektu ustawy wraz z komentarzem

**W odniesieniu do przepisów dotyczących pracowników uczelni (Dział II Rozdział 5) dokonano następujących zmian i poprawek:**

1. Usunięto negatywną przesłankę dotyczącą zatrudnienia w charakterze nauczyciela akademickiego w postaci prowadzenia postępowania o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego oraz dodano do przesłanki ukarania karą dyscyplinarną wymóg prawomocności tego rozstrzygnięcia.

2. Zastąpiono termin „wychowywanie studentów” terminem „kształtowanie postaw studentów”.

3. Do grup nauczycieli akademickich dodano dyplomowanych bibliotekarzy oraz dyplomowanych pracowników dokumentacji i informacji naukowej z konsekwencjami w przepisach dotyczących stanowisk, kryteriów ich zajmowania, zadań oraz wynagradzania.

4. Dodano stanowisko docenta w grupie stanowisk dydaktycznych w miejsce profesora dydaktycznego.

5. Zmieniono definicję podstawowego miejsca pracy, nadając jej kształt jak w obecnie obowiązującej ustawie.

6. Dodano jako przyczynę wygaśnięcia umowy o pracę z nauczycielem akademickim, osiągnięcie określonego wieku z uwzględnieniem posiadanego statusu naukowego.

7. Wskazano rektora jako organ właściwy do wydania regulaminu pracy i regulaminu wynagradzania.

8. Wprowadzono umożliwienie, za zgodą pracownika, pracy w godzinach ponadwymiarowych w liczbie większej niż stanowi ustawowe ograniczenie.

9. Dodano do okresów czasu, które nie są wliczane do terminu, po którym ma nastąpić ocena okresowa, długookresowe zwolnienie lekarskie oraz okres pełnienia funkcji rektora.

10. Określono wymiar urlopu wypoczynkowego nauczyciela akademickiego zatrudnionego w niepełnym wymiarze czasu pracy.

11. Dodano premię jako zmienny składnik wynagrodzenia pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.

12. Wprowadzono możliwość przeznaczenia przez senat uczelni publicznej dodatkowych środków na zwiększenie wynagrodzeń, jeżeli uczelnia posiada na ten cel środki pochodzące z innych źródeł niż dotacja ze środków finansowych ministra.

13. Zaproponowano zmianę minimalnego wynagrodzenia zasadniczego asystentów w wysokości 150% minimalnego wynagrodzenia w celu zbliżenia do wysokości stypendium doktoranckiego.

14. Wprowadzono odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych w kwocie wynikającej z przepisów ogólnych z możliwością zwiększenia o współczynnik 1.5.

15. Przywrócono wysokość jednorazowej odprawy dla przechodzących na emeryturę pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.

**W odniesieniu do przepisów dotyczących ewaluacji jakości kształcenia (Dział V Rozdział 1) zaproponowano następujące zmiany:**

1. W art. 236 ust. 2 – uzupełnienie kryteriów oceny programowej o „skuteczność działań na rzecz doskonalenia programów studiów i procesu kształcenia”.

Zgodnie z projektowanymi przepisami ocenę kompleksową przeprowadza się w oparciu o ustalenia dotyczące ocen programowych, które nie uwzględniają badania skuteczności działań na rzecz zapewniania jakości kształcenia. Powoduje to niespójność.

Należy również wskazać, iż aktualne brzmienie przepisów budzi wątpliwości pod kątem ich zgodności z European Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (*dalej – ESG*), zgodnie z którymi procesy zewnętrznego zapewniania jakości powinny weryfikować skuteczność wewnętrznych procesów zapewniania jakości.

2. W art. 236 ust. 4 - dodanie zastrzeżenia, iż ocena pozytywna, w uzasadnionych przypadkach, może być wydawana warunkowo.

Ograniczenie ocen wyłącznie do pozytywnej i negatywnej nie jest zasadne. Skala powinna zostać rozszerzona o ocenę warunkową, co będzie pełnić rolę motywującą dla uczelni.

3. Dodanie do art. 236 ustępu 6 ze wskazaniem okresu, na który wydawane są pozytywne oceny programowe - 4 lata dla pozytywnej oceny programowej, 2 lata – dla oceny pozytywnej wydanej warunkowo.

4. W art. 237 ust. 7 imperatyw „wskazuje” proponuje się zastąpić wyrazami „może wskazać”. Dodatkowo należy umożliwić uczelniom wnioskowanie o ocenę programową w przypadku uzyskania pozytywnej oceny kompleksowej.

5. Proponuje się usunięcie art. 244, bo certyfikację i wyróżnienia powinny być przyznawane przez komisje środowiskowe. Dodatkowo wskazać należy, iż projekt nie przewiduje z jakich środków PKA będzie przyznawać nagrody finansowe (ust. 1) oraz budzi wątpliwości interpretacyjne czy chodzi tu o dziedzinę, dyscyplinę czy rzeczywiście o zakres wyróżnienia (ust. 2.)

6. W art. 245 ust. 1 – dodanie przepisu, iż PKA w swoich pracach kieruje się zasadą rzetelności, bezstronności i przejrzystości (pominięty zapis 48a ust. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym). Przepis ten jest niezbędny w kontekście wymogów wskazanych przez ESG.

7. W art. 245 ust. 4 i ust. 5 doprecyzowano wymagania, które muszą spełniać kandydaci na członka PKA, oraz dodano przepis o obowiązku podania w zgłoszeniu informacji potwierdzających ich spełnienie.

8. W art. 250 – uzupełnienie katalogu postanowień statutu PKA o szczegółowe kryteria i tryb dokonywania oceny programowej i kompleksowej oraz inne niż wymienione w art. 246 ust. 1 pkt. 1-4 przypadki wygaśnięcia mandatu członka PKA.

**W odniesieniu do przepisów dotyczących odpowiedzialności dyscyplinarnej (Dział VI) dokonano następujących zmian:**

1. Wyłączono akta związane z zawieszeniem nauczyciela akademickiego w pełnieniu obowiązków, z zakresu informacji publicznej z konsekwencją w postaci braku obowiązku ich udostępniania.

2. Dodano przepis, zgodnie z którym zawiadomienie o popełnieniu czynu mogącego stanowić podstawę odpowiedzialności dyscyplinarnej musi zawierać uzasadnienie.

3. Uzupełniono delegację ustawową dla ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki o konieczność określenia w drodze rozporządzenia zakresu i minimalnej kwoty ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej rzeczników dyscyplinarnych i członków komisji dyscyplinarnych.



**W odniesieniu do systemów informatycznych szkolnictwa wyższego i nauki (Dział IX)** KSPSW KRASP proponuje odpowiednio w art. 341, art. 342 oraz art. 343 wprowadzenie przepisów dotyczących możliwego udostępnienia wykazów danych osobowych, w przypadku kiedy jest to niezbędne do celów badań naukowych lub statystycznych, pod warunkiem, że przetwarzanie będzie proporcjonalne do wyznaczonego celu oraz nie narusza praw i wolności osób, których dane dotyczą.

Obecny przepis uniemożliwia udostępnienie tych danych nawet w wyżej wskazanych celach. KSPSW KRASP nie uznaje tego rozwiązania za właściwe, jednocześnie podkreślając wymóg proporcjonalności celów oraz ochrony praw i wolności osób, których dane dotyczą, co jest zgodne zarówno z aktualną ustawą o ochronie danych osobowych, jak i postanowieniami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

Ze względu na **odrębność artystycznego szkolnictwa wyższego** zaproponowano zmiany, podobnie jak w poprzednich raportach KSPSW KRASP (Raport nr 4 część I, część II) w poszczególnych artykułach dotyczących pracowników oraz w Dziale XIII „Przepisy szczególne”.

### 3. Wykaz proponowanych poprawek na tle treści poszczególnych działów/rozdziałów projektu ustawy

#### 3.1. Propozycje do redakcji przepisów w Dziale II „Szkolnictwo wyższe”, Rozdziale 5 „Pracownicy uczelni”

##### Rozdział 5

##### Pracownicy uczelni

**Art. 119.** Pracownikami uczelni są nauczyciele akademicki oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.

**Art. 120.** Nauczycielem akademickim może być osoba, która:

- 1) posiada kwalifikacje określone w ustawie i statucie;
- 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych;
- 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe ~~ani nie toczy się przeciwko niej postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego;~~
- 4) nie została ukarana **prawomocnie** karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 271 ust. 1 pkt 7 i 8;
- 5) korzysta z pełni praw publicznych.

**Art. 121.** Nauczycieli akademickich zatrudnia się w następujących grupach pracowników:

- 1) dydaktycznych;
- 2) badawczych;
- 3) badawczo-dydaktycznych;
- 4) **dyplomowanych bibliotekarzy oraz dyplomowanych pracowników dokumentacji i informacji naukowej.**

**Art. 122.** 1. Do podstawowych obowiązków nauczyciela akademickiego będącego:

pracownikiem:

- 1) **pracownikiem** dydaktycznym – należy kształcenie i **kształtowanie postaw** ~~wychowywanie~~ studentów lub doktorantów oraz uczestniczenie w pracach organizacyjnych uczelni;
- 2) **pracownikiem** badawczym – należy prowadzenie działalności naukowej oraz uczestniczenie w pracach organizacyjnych uczelni;
- 3) **pracownikiem** badawczo-dydaktycznym – należy prowadzenie działalności naukowej, kształcenie i **kształtowanie postaw** ~~wychowywanie~~ studentów i **lub** doktorantów oraz uczestniczenie w pracach organizacyjnych uczelni;
- 4) **dyplomowanym bibliotekarzem lub dyplomowanym pracownikiem dokumentacji i informacji naukowej** – należy prowadzenie działalności naukowej w zakresie bibliotekoznawstwa i dziedzin pokrewnych, a także dziedzin wiedzy obsługiwanych przez bibliotekę, uczestniczenie w pracach organizacyjnych uczelni.

2. Nauczyciele akademicy są obowiązani do stałego podnoszenia kwalifikacji zawodowych.

**Art. 123.** 1. Nauczyciele akademickiego, o którym mowa w art. 121 pkt 1-3 zatrudnia się na ~~stanowisku~~ **stanowiskach**:

- 1) profesora;
- 2) profesora uczelni;
- 2a) **docenta**;
- 3) adiunkta;
- 4) asystenta.

2. Na stanowisku:

- 1) profesora – może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł profesora;
- 2) profesora uczelni – może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień doktora oraz znaczące osiągnięcia:
  - a) ~~dydaktyczne – w przypadku pracowników dydaktycznych,~~

- b) naukowe **lub artystyczne** – w przypadku pracowników badawczych,
- c) naukowe, **artystyczne** lub dydaktyczne – w przypadku pracowników badawczo-dydaktycznych;

2a) **docenta – może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień doktora oraz znaczące osiągnięcia dydaktyczne;**

- 3) adiunkta – może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień doktora;
- 4) asystenta – może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny.

**2a. Nauczycieli akademickich, o których mowa w art. 121 pkt 4 zatrudnia się na stanowiskach:**

- 1) **starszego kustosza dyplomowanego, starszego dokumentalisty dyplomowanego;**
- 2) **kustosza dyplomowanego, dokumentalisty dyplomowanego;**
- 3) **adiunkta bibliotecznego, adiunkta dokumentacji i informacji naukowej;**
- 4) **asystenta bibliotecznego, asystenta dokumentacji i informacji naukowej.**

3. Statut uczelni może określać:

- 1) **poza stanowiskami określonymi w ust. 1 i ust. 2a, również inne stanowiska dla nauczycieli akademickich ~~niż określone w ust. 1~~ oraz wymagania kwalifikacyjne niezbędne do ich zajmowania;**
- 2) **dotatkowe wymagania kwalifikacyjne niezbędne do zajmowania stanowisk, o których mowa w ust. 1, dla poszczególnych grup pracowników;**
- 3) **wymagania kwalifikacyjne niezbędne do zajmowania stanowisk, o których mowa w ust. 2a.**

4. Szczegółowy zakres obowiązków nauczyciela akademickiego ustala rektor.

5. Obowiązki nauczyciela akademickiego mogą być wykonywane również poza uczelnią na zasadach oraz w jednostkach określonych przez senat.

**Art. 124.** 1. Nawiązanie stosunku pracy z pracownikiem uczelni następuje na podstawie umowy o pracę.

2. Pierwsza umowa o pracę z nauczycielem akademickim w danej uczelni jest zawierana na czas:

- 1) nieokreślony albo
- 2) określony na okres do 4 lat.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, po uzyskaniu przez nauczyciela akademickiego pozytywnej oceny, o której mowa w art. 135, może być zawarta umowa o pracę na czas nieokreślony bez przeprowadzania konkursu, o którym mowa w art. 126.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, oraz w przypadku zatrudnienia na czas określony nauczycieli akademickich:

- 1) dla których uczelnia nie jest podstawowym miejscem pracy,
- 2) którzy pobierają świadczenie emerytalne

– przepisów art. 25<sup>1</sup> § 1–3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666, 2138 i 2255 oraz z 2017 r. poz. 60 i 962) nie stosuje się.

**Art. 125.** 1. W uczelni nie może powstać stosunek bezpośredniej podległości służbowej między małżonkami oraz osobami:

- ~~1) prowadzącymi wspólne gospodarstwo domowe;~~
- 2) pozostającymi ze sobą w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa do drugiego stopnia albo w stosunku przysposobienia, opieki lub kuratelii;

**2a) wspólnie zamieszkującymi i gospodarującymi.**

2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się do rektorów.

**Art. 126.** 1. Nawiązanie z nauczycielem akademickim pierwszego stosunku pracy w danej uczelni publicznej, na czas nieokreślony lub określony dłuższy niż 3 miesiące, **w wymiarze powyżej połowy etatu**, następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu. Tryb i warunki przeprowadzania konkursu określa statut.

2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się w przypadku zatrudnienia nauczyciela akademickiego:

- 1) skierowanego do pracy w uczelni na podstawie umowy zawartej z zagraniczną

instytucją naukową;

- 2) **jako wykonawcy** ~~będącego beneficjentem~~ przedsięwzięcia, programu lub konkursu ogłoszonego przez NAWA, NCBR, NCN lub międzynarodowego konkursu na realizację projektu badawczego;
- 3) zatrudnianego na czas realizacji projektu badawczego finansowanego:
  - a) ze środków pochodzących z Unii Europejskiej,
  - b) przez inny podmiot przyznający grant.

3. Informację o konkursach, o których mowa w ust. 1, oraz o wynikach tych konkursów, a w przypadku nierozstrzygnięcia konkursu – także uzasadnienie jego nierozstrzygnięcia, ogłasza się na stronach internetowych uczelni, urzędu obsługującego ministra oraz właściwego ministra nadzorującego uczelnię odpowiednio w terminie 14 dni przed **upływem terminu zgłaszania ofert** ~~konkursem~~ albo po jego zakończeniu.

4. Informację o konkursach, o których mowa w ust. 1, ogłasza się także na stronach internetowych Komisji Europejskiej w europejskim portalu dla mobilnych naukowców, przeznaczonym do publikacji ofert pracy dla naukowców, w terminie 14 dni przed **upływem terminu zgłaszania ofert** ~~konkursem~~.

**Art. 127. 1.** Podstawowym miejscem pracy nauczyciela akademickiego jest uczelnia, w której jest on zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy, **wskazana w akcie stanowiącym podstawę zatrudnienia jako podstawowe miejsce pracy**. Nauczyciel akademicki może mieć **w tym samym czasie** tylko jedno podstawowe miejsce pracy.

~~2. W umowie o pracę z nauczycielem akademickim wskazuje się, czy uczelnia jest podstawowym miejscem pracy w rozumieniu ust. 1.~~

**Art. 128.** Czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do rektora w uczelni publicznej wykonuje **działający z upoważnienia rady uczelni jej przewodniczący**, ~~przewodniczący rady uczelni~~, a w uczelni niepublicznej przewodniczący organu kolegialnego wskazanego w statucie.

**Art. 129. 1.** Rektor, na wniosek nauczyciela akademickiego, wydaje mu legitymację służbową.

2. Za wydanie legitymacji służbowej, o której mowa w ust. 1, uczelnia pobiera opłatę

związaną z kosztami wydania dokumentu. **Wysokość** tej opłaty nie może przekroczyć **wysokości** kosztów wytworzenia dokumentu.

3. Minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego i nauki określi, w drodze rozporządzenia, wzór legitymacji służbowej mając na uwadze potrzebę poświadczenia zatrudnienia nauczyciela akademickiego.

**Art. 130.** 1. Rektor może rozwiązać za wypowiedzeniem stosunek pracy z nauczycielem akademickim w szczególności w przypadku:

- 1) otrzymania oceny negatywnej, o której mowa w art. 135 ust. 1;
- 2) podjęcia lub wykonywania dodatkowego zatrudnienia bez zgody rektora, o której mowa w art. 132 ust. 1.

2. Rozwiązanie stosunku pracy za wypowiedzeniem następuje z końcem semestru, w trakcie którego nastąpiło wypowiedzenie, z zachowaniem okresu wypowiedzenia.

3. Rektor rozwiązuje bez wypowiedzenia stosunek pracy z nauczycielem akademickim w przypadku otrzymania dwóch kolejnych ocen negatywnych, o których mowa w art. 135 ust. 1.

**Art. 131.** Umowa o pracę z nauczycielem akademickim wygasa w przypadku:

- 1) zaprzestania spełniania wymagań określonych w art. 120;
- 2) stwierdzenia **prawomocnym orzecznem sądu lub innego organu**, że zawarcie umowy o pracę nastąpiło na podstawie fałszywych lub nieważnych dokumentów;
- 2a) **ukończenia przez nauczyciela akademickiego 65 roku życia, a w przypadku nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł profesora – 70 roku życia, ze skutkiem na koniec roku akademickiego, w którym pracownik ukończył odpowiednio 65 lub 70 rok życia;**
- 3) **prawomocnego** orzeczenia kary dyscyplinarnej, o której mowa w art. 271 ust. 1 pkt 6–8;
- 4) **prawomocnego** orzeczenia środka karnego w postaci zakazu zajmowania określonego stanowiska w przypadku gdy orzeczenie to dotyczy wykonywania obowiązków nauczyciela akademickiego;
- 5) **prawomocnego** orzeczenia kary pozbawienia wolności lub ograniczenia wolności.

**Art. 132.** 1. Nauczyciel akademicki zatrudniony w uczelni publicznej może, za zgodą rektora, podjąć lub kontynuować dodatkowe zatrudnienie związane z wykonywaniem obowiązków, o których mowa w art. 122, tylko u jednego pracodawcy prowadzącego działalność dydaktyczną lub naukową.

2. W terminie 2 miesięcy od dnia wystąpienia o zgodę, rektor wyraża zgodę albo odmawia jej wyrażenia. ~~Odmowa wyrażenia zgody wymaga uzasadnienia.~~

3. Przepisu ust. 1 nie stosuje się do nauczycieli akademickich podejmujących zatrudnienie w ramach stosunku pracy:

- ~~1) w podmiotach, z którymi uczelnia nawiązała współpracę na podstawie umowy lub porozumienia, albo dla których jest organem prowadzącym, założycielem albo udziałowcem;~~
- 2) w urzędach, o których mowa w art. 1 ust. 1 i ust. 2 pkt 1, 2 i 4a ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1511, 2074 i 2261);
- 3) w instytucjach kultury;
- 4) w jednostkach, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949).

4. Podjęcie **lub kontynuowanie** dodatkowego **zatrudnienia** ~~zajęcia zarobkowego~~ przez rektora w uczelni publicznej wymaga uzyskania zgody rady uczelni. Zgoda jest wydawana na okres kadencji. W przypadku pełnienia funkcji rektora kolejnej kadencji okres, którego dotyczy zgoda ulega przedłużeniu o 4 miesiące.

5. W terminie 4 miesięcy od dnia ~~nieuzyskania~~ **otrzymania odmowy wyrażenia** zgody, o której mowa w ust. 4, rektor zaprzestaje wykonywania **dodatkowego zatrudnienia** ~~dodatkowego zajęcia zarobkowego~~.

6. W przypadku niezaprzestania wykonywania **dodatkowego zatrudnienia** ~~zajęcia zarobkowego~~, minister stwierdza wygaśnięcie mandatu rektora. Wygaśnięcie mandatu następuje z dniem doręczenia tego stwierdzenia.

7. Nauczyciel akademicki prowadzący działalność gospodarczą informuje o tym rektora uczelni, która jest jego podstawowym miejscem pracy.



8. Przepisy ust. 1–7 stosuje się odpowiednio do uczelni niepublicznej, jeżeli statut nie stanowi inaczej. Wygaśnięcie mandatu rektora stwierdza organ powołujący rektora, a w przypadku braku takiego organu – założyciel.

**Art. 133. Rektor Uczelnia** wprowadza regulamin pracy.

**Art. 134. 1.** Nauczyciela akademickiego obowiązuje system zadaniowego czasu pracy.

2. Roczny wymiar zajęć dydaktycznych wynosi:

- 1) do 540 godzin dydaktycznych – dla pracownika dydaktycznego zatrudnionego na stanowisku asystenta lub stanowisku równorzędnym określonym w statucie uczelni,
- 2) do 360 godzin dydaktycznych – dla innego pracownika dydaktycznego,
- 3) do 240 godzin dydaktycznych – dla pracownika badawczo–dydaktycznego

– przy czym 1 godzina dydaktyczna wynosi 45 minut.

3. Zasady ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk, rodzaje zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiar zajęć dydaktycznych oraz innych obowiązków dla poszczególnych stanowisk, oraz zasady obliczania godzin dydaktycznych określa **uchwała senatu regulamin pracy**.

4. Zajęcia dydaktyczne mogą być wykonywane również poza uczelnią na zasadach określonych w **uchwale senatu regulaminie pracy**.

5. W szczególnych przypadkach, uzasadnionych koniecznością realizacji programu studiów, nauczyciel akademicki może być obowiązany do prowadzenia zajęć dydaktycznych w godzinach ponadwymiarowych, w wymiarze nieprzekraczającym:

- 1) 1/4 maksymalnego wymiaru zajęć dydaktycznych – dla pracownika badawczo–dydaktycznego;
- 2) 1/2 maksymalnego wymiaru zajęć dydaktycznych – dla pracownika dydaktycznego.

**5a Nauczycielowi akademickiemu, za jego zgodą, może być powierzona prowadzenie zajęć dydaktycznych w wymiarze przekraczającym liczbę godzin ponadwymiarowych, określonych w ust. 5.**

6. Nauczyciela akademickiego będącego w ciąży lub wychowującego dziecko w

wieku do 1 roku nie można zatrudniać w godzinach ponadwymiarowych bez jego zgody.

**Art. 135.** 1. Nauczyciel akademicki podlega ocenie okresowej w szczególności w zakresie wykonywania obowiązków, o których mowa w art. 122, oraz przestrzegania przepisów o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a także o własności przemysłowej. ~~Ocena okresowa może być pozytywna albo negatywna.~~

2. Ocena okresowa jest dokonywana nie rzadziej niż raz na 4 lata lub na wniosek rektora. ~~Do okresu, o którym mowa w zdaniu pierwszym nie wlicza się okresu~~ W przypadku nieobecności w pracy wynikającej z przebywania na ~~długookresowym zwolnieniu lekarskim,~~ urlopie macierzyńskim, urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopie ojcowskim, urlopie rodzicielskim, urlopie wychowawczym lub urlopie dla poratowania zdrowia, ~~oraz z odbywania~~ ~~okresu~~ służby wojskowej lub służby zastępczej ~~oraz okresu pełnienia funkcji rektora.~~, termin dokonania oceny okresowej ulega przedłużeniu o czas tej nieobecności.

3. ~~Wynik oceny okresowej może być pozytywny lub negatywny.~~ Kryteria oceny okresowej dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk oraz tryb i podmiot dokonujący oceny okresowej określa rektor po zasięgnięciu opinii ~~senatu,~~ związków zawodowych, samorządu studenckiego oraz samorządu doktorantów.

4. Uczelnia umożliwia studentom i doktorantom dokonanie co najmniej raz w roku akademickim oceny nauczyciela akademickiego w zakresie wypełniania przez niego obowiązków związanych z kształceniem.

5. Zasady dokonywania oceny, o której mowa w ust. 4, określa rektor.

6. Przy dokonywaniu oceny okresowej uwzględnia się ocenę, o której mowa w ust. 4.

7. W przypadku oceny negatywnej, kolejna ocena okresowa jest dokonywana nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia zakończenia poprzedniej oceny.

**Art. 136.** 1. Nauczycielowi akademickiemu przysługuje prawo do urlopu wypoczynkowego w wymiarze 36 dni roboczych w roku.

2. W przypadku niewykorzystania urlopu wypoczynkowego z powodu rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy, nauczycielowi akademickiemu przysługuje ekwiwalent pieniężny za okres niewykorzystanego urlopu.

**2a. Nauczyciel akademicki zatrudniony w niepełnym wymiarze czasu pracy ma**

prawo do urlopu wypoczynkowego w wymiarze proporcjonalnym do wymiaru zatrudnienia.

3. Dni wolnych od pracy wynikających z rozkładu czasu pracy w pięciodniowym tygodniu pracy nie wlicza się do urlopu wypoczynkowego.

4. Szczegółowe zasady i tryb udzielania urlopu wypoczynkowego, a także urlopów, o których mowa w art. 137 i art. 138 ust. 1, określa regulamin pracy.

**Art. 137.** 1. Rektor może udzielić nauczycielowi akademickiemu posiadającemu co najmniej stopień doktora, nie częściej niż raz na 7 lat zatrudnienia w danej uczelni, płatnego urlopu naukowego w wymiarze nieprzekraczającym roku w celu przeprowadzenia badań poza uczelnią.

2. Rektor może udzielić nauczycielowi akademickiemu przygotowującemu rozprawę doktorską płatnego urlopu naukowego w wymiarze nieprzekraczającym 3 miesięcy.

3. Rektor może udzielić nauczycielowi akademickiemu płatnego urlopu w celu odbycia za granicą kształcenia, stażu naukowego albo dydaktycznego, uczestnictwa w konferencji albo uczestnictwa we wspólnych badaniach naukowych prowadzonych z podmiotem zagranicznym na podstawie umowy o współpracy naukowej.

**Art. 138.** 1. Nauczycielowi akademickiemu zatrudnionemu w pełnym wymiarze czasu pracy, po co najmniej ~~10~~ 15 latach zatrudnienia w uczelni, przysługuje prawo do płatnego urlopu dla poratowania zdrowia.

2. Urlopu dla poratowania zdrowia udziela się w celu przeprowadzenia zaleconego leczenia, jeżeli stan zdrowia wymaga powstrzymania się od pracy.

3. Kolejny urlop dla poratowania zdrowia może być udzielony nie wcześniej niż po upływie 3 lat od dnia zakończenia poprzedniego urlopu. Łączny wymiar urlopu dla poratowania zdrowia w okresie całego zatrudnienia nie może przekraczać roku.

4. W czasie urlopu dla poratowania zdrowia nie można wykonywać pracy zarobkowej ani prowadzić działalności gospodarczej.

5. Urlopu dla poratowania zdrowia udziela się na podstawie orzeczenia lekarskiego stwierdzającego, że stan zdrowia wymaga powstrzymania się od pracy oraz określającego zaleczone leczenie i czas potrzebny na jego przeprowadzenie.

6. Orzeczenie lekarskie wydaje lekarz posiadający uprawnienia do wykonywania

badań profilaktycznych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 229 § 8 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, wykonujący działalność w jednostce służby medycyny pracy, z którą uczelnia zawarła umowę, o której mowa w art. 12 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1184 oraz z 2017 r. poz. 60).

7. Lekarz przeprowadza badanie lekarskie na podstawie skierowania wydanego przez rektora na wniosek nauczyciela akademickiego o udzielenie urlopu dla poratowania zdrowia.

**Art. 139.** 1. Nauczycielowi akademickiemu oraz uczelni przysługuje odwołanie od orzeczenia lekarskiego do wojewódzkiego ośrodka medycyny pracy właściwego ze względu na miejsce zamieszkania nauczyciela akademickiego. W przypadku gdy orzeczenie lekarskie zostało wydane przez lekarza zatrudnionego w wojewódzkim ośrodku medycyny pracy, odwołanie przysługuje do instytutu badawczego działającego w zakresie medycyny pracy, położonego najbliżej miejsca zamieszkania nauczyciela akademickiego.

2. Odwołanie wraz z uzasadnieniem wnosi się na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania orzeczenia lekarskiego, za pośrednictwem lekarza, który je wydał.

3. Lekarz przekazuje odwołanie wraz z dokumentacją badań podmiotowi właściwemu do jego rozpatrzenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

4. Badanie lekarskie w trybie odwoławczym przeprowadza się w terminie 30 dni od dnia otrzymania odwołania przez podmiot właściwy do jego rozpatrzenia.

5. Orzeczenie lekarskie wydane w trybie odwoławczym jest ostateczne.

**Art. 140.** Koszty badań lekarskich, o których mowa w art. 138 ust. 7, oraz w art. 139 ust. 4 ponosi, nie częściej niż raz na 3 lata, uczelnia.

**Art. 141.** Minister właściwy do spraw zdrowia w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw szkolnictwa wyższego i nauki określi, w drodze rozporządzenia:

- 1) zakres oraz tryb przeprowadzania badania lekarskiego mającego na celu stwierdzenie czy stan zdrowia nauczyciela akademickiego wymaga powstrzymania się od pracy oraz określenie zaleconego leczenia i czasu potrzebnego na jego przeprowadzenie,
- 2) wzór skierowania na badanie lekarskie, o którym mowa w pkt 1,
- 3) wzór orzeczenia lekarskiego wydawanego w wyniku badania lekarskiego, o którym mowa

w pkt 1

– mając na uwadze konieczność obiektywnej oceny stanu zdrowia, a także zapewnienia jednolitości stosowanych dokumentów.

**Art. 142.** 1. Nauczycielowi akademickiemu przysługuje w okresie urlopu wypoczynkowego wynagrodzenie, jakie otrzymywałby, gdyby w tym czasie pracował. Zmienne składniki wynagrodzenia są obliczane na podstawie przeciętnego wynagrodzenia z okresu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc rozpoczęcia urlopu. Jeżeli zatrudnienie trwało krócej, to przeciętne wynagrodzenie oblicza się z całego okresu zatrudnienia z uwzględnieniem stawek wynagrodzenia obowiązujących na dzień rozpoczęcia urlopu.

2. Wynagrodzenie za czas płatnych urlopów, o których mowa w art. 137 i art. 138 ust. 1, oblicza się jak wynagrodzenie za urlop wypoczynkowy.

3. Okresy płatnych urlopów, o których mowa w art. 137 i art. 138 ust.1, zalicza do okresów, od których zależą uprawnienia pracownicze.

4. Ekwiwalent pieniężny za okres niewykorzystanego urlopu wypoczynkowego ustala się, stosując zasady obowiązujące przy obliczaniu wynagrodzenia za urlop wypoczynkowy.

**Art. 143.** ~~Uczelnia publiczna ustala warunki wynagradzania za pracę~~ **Warunki wynagradzania za pracę określone są** w zakładowym układzie zbiorowym pracy albo regulaminie wynagradzania **ustalonym przez rektora.**

**Art. 144.** 1. Wynagrodzenie pracownika uczelni publicznej składa się z:

- 1) wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) dodatku za staż pracy

– które stanowią stałe składniki wynagrodzenia.

2. Pracownik uczelni publicznej może otrzymywać:

- 1) dodatek funkcyjny,
- 2) dodatek zadaniowy,
- 3) wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe,
- 3a) **premię w przypadku pracowników niebędących nauczycielami akademickimi,**

- 4) dodatek za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia lub uciążliwych,
  - 5) inne dodatki, jeżeli zostały określone w zakładowym układzie zbiorowym pracy albo regulaminie wynagradzania,
- które stanowią zmienne składniki wynagrodzenia.

3. Senat uczelni publicznej może przeznaczyć dodatkowe środki na zwiększenie wynagrodzeń, jeżeli uczelnia posiada na ten cel środki pochodzące z innych źródeł niż dotacja ze środków finansowych, o których mowa w art. 360. Zasady podziału tych środków są ustalane z zachowaniem uprawnień związków zawodowych.

**Art. 145.** Wysokość minimalnego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego, o którym mowa w art. 144 ust. 1, w uczelni publicznej dla:

- 1) profesora – wynosi 300%,
  - 2) profesora uczelni – wynosi 250%,
  - 2a) docenta, starszego kustosa dyplomowanego, starszego dokumentalisty dyplomowanego – wynosi 230%,
  - 3) adiunkta, kustosa dyplomowanego, dokumentalisty dyplomowanego, adiunkta bibliotecznego, adiunkta informacji naukowej – wynosi 195%,
  - 4) asystenta, asystenta bibliotecznego, asystenta dokumentacji i informacji naukowej – wynosi 150~~125~~%,
  - 5) pracownika niebędącego nauczycielem akademickim – wynosi 100%
- minimalnego wynagrodzenia.

**Art. 146. 1.** Dodatek za staż pracy przysługuje w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok zatrudnienia. Dodatek jest wypłacany w okresach miesięcznych, poczynając od czwartego roku zatrudnienia, z tym że wysokość tego dodatku nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje z tytułu kierowania zespołem, w skład którego wchodzi nie mniej niż 5 osób oraz osoba kierująca. Wysokość dodatku funkcyjnego nie może przekroczyć 200% minimalnego wynagrodzenia i jest uzależniona od liczby członków zespołu oraz stopnia złożoności zadań.

3. Dodatek zadaniowy może być przyznany z tytułu czasowego zwiększenia obowiązków służbowych lub czasowego powierzenia dodatkowych zadań albo ze względu na charakter pracy lub warunki jej wykonywania. Wysokość dodatku zadaniowego nie może przekroczyć ~~20%~~ 80% sumy wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika.

4. Dodatek funkcyjny i dodatek zadaniowy przysługuje w czasie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, nie dłużej jednak niż przez okres 3 miesięcy.

**Art. 147.** Wynagrodzenie, o którym mowa w art. 144 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 1 i 2, jest wypłacane nauczycielowi akademickiemu miesięcznie z góry. Prawo to wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym ustał stosunek pracy, z tym że pracownik zachowuje wypłacone za ten miesiąc wynagrodzenie.

**Art. 148.** 1. Wynagrodzenie zasadnicze i dodatek funkcyjny rektora w uczelni publicznej ustala rada uczelni.

2. Wynagrodzenie zasadnicze rektora w uczelni publicznej nie może być wyższe niż 300% przeciętnego wynagrodzenia zasadniczego w uczelni osób zatrudnionych na stanowisku, na którym zatrudniony jest rektor, obliczanego na podstawie przeciętnego wynagrodzenia za rok kalendarzowy poprzedzający rok wyboru rektora.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego rektora w uczelni publicznej nie może przekroczyć 300% minimalnego wynagrodzenia.

4. Rada uczelni może przyznać rektorowi w uczelni publicznej dodatek zadaniowy na zasadach, o których mowa w art. 146 ust. 3.

5. Wynagrodzenia rektora i głównego księgowego oraz osób pełniących funkcje organów w uczelni publicznej są jawne.

**Art. 149.** 1. Pracownikowi uczelni publicznej przysługuje prawo do ~~nagrody~~ premii jubileuszowej z tytułu wieloletniej pracy w wysokości:

- 1) 75% wynagrodzenia miesięcznego – za 20 lat pracy;
- 2) 100% wynagrodzenia miesięcznego – za 25 lat pracy;
- 3) 150% wynagrodzenia miesięcznego – za 30 lat pracy;
- 4) 200% wynagrodzenia miesięcznego – za 35 lat pracy;

- 5) 300% wynagrodzenia miesięcznego – za 40 lat pracy;
- 6) 400% wynagrodzenia miesięcznego – za 45 lat pracy.

2. Do okresu pracy uprawniającego pracownika do ~~premier nagrody~~ zalicza się wszystkie zakończone okresy zatrudnienia oraz inne okresy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów podlegają one zaliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

3. Pracownik nabywa prawo do ~~premier nagrody~~ w uczelni, w której jest zatrudniony w dniu upływu okresu uprawniającego go do ~~premier nagrody~~.

4. Pracownikowi pozostającemu jednocześnie w więcej niż 1 stosunku pracy okresy uprawniające do ~~premier nagrody~~ ustala się odrębnie dla każdego stosunku pracy.

5. W przypadku rozwiązania stosunku pracy z powodu przejścia na emeryturę albo rentę z tytułu niezdolności do pracy, ~~premia nagroda~~ przysługuje, jeżeli do nabycia prawa do ~~premier nagrody~~ zgodnie z ust. 1 brakuje mniej niż 12 miesięcy.

**Art. 150.** 1. Podstawę do obliczenia wysokości ~~premier nagrody~~ jubileuszowej stanowi wynagrodzenie przysługujące pracownikowi w dniu jej wypłaty, a jeżeli dla pracownika jest to korzystniejsze – wynagrodzenie przysługujące w dniu nabycia prawa do ~~premier nagrody~~, przy czym uwzględnia się składniki wynagrodzenia i inne świadczenia ze stosunku pracy przyjmowane do obliczania ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy.

2. Jeżeli pracownik nabył prawo do ~~premier nagrody~~, będąc zatrudnionym w innym wymiarze czasu pracy niż w dniu jej wypłaty, podstawę do obliczenia wysokości ~~premier nagrody~~ stanowi wynagrodzenie przysługujące pracownikowi w dniu nabycia prawa do ~~premier nagrody~~.

**Art. 151.** Pracownikowi uczelni publicznej przysługuje dodatkowe wynagrodzenie roczne na zasadach określonych w przepisach o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym pracowników jednostek sfery budżetowej.

**Art. 152.** 1. Dla pracowników uczelni publicznej dokonuje się odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych ~~na zasadach określonych w ustawie z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. z 2016 r., poz. 800 ze zm.) w wysokości 6,5% planowanych przez uczelnię w roku poprzednim rocznych wynagrodzeń osobowych, z~~



możliwością zwiększenia o współczynnik 1.5.

2. W uczelni publicznej mogą być tworzone pracownicze programy emerytalne wykorzystujące zakładowy fundusz świadczeń socjalnych do wysokości 30%.

3. Odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych na jednego byłego pracownika uczelni publicznej będącego emerytem lub rencistą wynosi za dany rok kalendarzowy 10% rocznej sumy najniższej emerytury lub renty z roku poprzedniego, ustalonej zgodnie z art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1383 i 1386).

4. Odpisy, o których mowa w ust. 1 i 3, stanowią w uczelni publicznej jeden fundusz.

5. Z zakładowego żłobka i klubu dziecięcego może korzystać dziecko pracownika uczelni, studenta lub doktoranta.

6. Opłaty, o których mowa w art. 58 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016 r. poz. 157 oraz z 2017 r. poz. 60 i 1428), zwiększają zakładowy fundusz świadczeń socjalnych.

7. W sprawach nieuregulowanych w ust. 1, 3 i 4 stosuje się przepisy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.

**Art. 153. 1.** Nauczyciele akademicki oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi mogą otrzymać za osiągnięcia w pracy zawodowej nagrody rektora.

2. Uczelnia publiczna nalicza środki na nagrody rektora w wysokości:

- 1) 2% planowanych przez uczelnię rocznych środków na wynagrodzenia osobowe dla nauczycieli akademickich;
- 2) 1% planowanych przez uczelnię rocznych środków na wynagrodzenia osobowe dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.

**Art. 154. 1.** Nauczycielowi akademickiemu, dla którego uczelnia stanowi jego podstawowe miejsce pracy oraz pracownikowi niebędącemu nauczycielem akademickim ~~Pracownikowi uczelni przechodzącemu~~ **przechodzącym** na emeryturę albo rentę z tytułu niezdolności do pracy przysługuje prawo do jednorazowej odprawy w uczelni stanowiącej jego podstawowe miejsce pracy, w wysokości 300% wynagrodzenia zasadniczego otrzymanego za

ostatni miesiąc zatrudnienia w uczelni.

2. Pracownik uczelni, który otrzymał odprawę, o której mowa w ust. 1, nie może ponownie nabyć do niej prawa.

**Art. 155.** 1. W sprawach dotyczących stosunku pracy pracowników uczelni, nieuregulowanych w ustawie, stosuje się przepisy ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

2. Spory o roszczenia ze stosunku pracy pracownika uczelni rozpatrują sądy pracy.

**3.2. Propozycje do redakcji przepisów w Dziale V „Ewaluacja jakości kształcenia,  
ewaluacja szkół doktorskich i ewaluacja jakości działalności naukowej”,  
Rozdziale 1 „Ewaluacja jakości kształcenia”**

**DZIAŁ V**

**Ewaluacja jakości kształcenia, ewaluacja szkół doktorskich i ewaluacja jakości  
działalności naukowej**

**Rozdział 1**

**Ewaluacja jakości kształcenia**

**Art. 235.** 1. Jakość kształcenia w uczelni podlega ewaluacji przeprowadzanej przez PKA.

2. Ewaluacji dokonuje się w formie oceny programowej lub oceny kompleksowej.

**Art. 236.** 1. Ocena programowa polega na cyklicznej ocenie jakości kształcenia na kierunku studiów.

2. Przeprowadzając ocenę programową bierze się pod uwagę w szczególności programy studiów i standardy kształcenia, kwalifikacje nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia, **a także skuteczność działań na rzecz doskonalenia programów studiów i procesu kształcenia**, infrastrukturę wykorzystywaną do realizacji efektów uczenia się, współpracę z otoczeniem społeczno-gospodarczym, umiędzynarodowienie oraz wsparcie studentów w procesie uczenia się.

3. Ocenę programową przeprowadza się z urzędu, na wniosek uczelni lub niezwłocznie na wniosek ministra.

4. Ocena programowa kończy się wydaniem oceny pozytywnej albo negatywnej. **Ocena pozytywna w uzasadnionych przypadkach może być wydawana warunkowo.**

5. Jeżeli uczelnia uniemożliwia lub utrudnia przeprowadzenie oceny programowej, wydaje się ocenę negatywną.

**6. Pozytywna ocena programowa jest wydawana na okres 4 lat, a w przypadku oceny pozytywnej wydanej warunkowo jest ona wydawana na okres 2 lat.**

**Art. 237.** 1. Ocena kompleksowa polega na ocenie działań na rzecz zapewniania jakości kształcenia w uczelni.

2. Przeprowadzając ocenę kompleksową bierze się pod uwagę w szczególności skuteczność działań na rzecz zapewniania jakości kształcenia w uczelni we wszystkich dziedzinach, w których prowadzone jest kształcenie.

3. Ocenę kompleksową przeprowadza się na wniosek uczelni posiadającej wyłącznie pozytywne oceny programowe albo pozytywną ocenę kompleksową.

4. PKA, w oparciu o ustalenia dotyczące ocen programowych, przeprowadza ocenę kompleksową albo odmawia jej przeprowadzenia.

5. Ocena kompleksowa kończy się wydaniem oceny pozytywnej albo odmową wydania oceny pozytywnej.

6. Pozytywna ocena kompleksowa jest wydawana na okres do 6 lat.

7. PKA, wydając pozytywną ocenę kompleksową, **może wskazuje** dziedziny, w których jakość kształcenia jest szczególnie wysoka. W okresie, o którym mowa w ust. 6, na kierunkach w ramach tych dziedzin nie przeprowadza się oceny programowej, chyba że z wnioskiem o jej przeprowadzenie wystąpi minister **lub uczelnia**.

8. W przypadku odmowy wydania pozytywnej oceny kompleksowej, uczelnia nie może wystąpić o przeprowadzenie takiej oceny przez okres **wskazany przez PKA, nie dłuższy niż 5 lat. chyba że PKA wskaże krótszy termin.**

**Art. 238.** Wykonując zadania, o których mowa w art. 252 ust. 1 pkt 2 i 3, PKA może:

- 1) wydać ocenę na podstawie oceny, akredytacji lub certyfikatu podmiotu dokonującego ocen jakości kształcenia:
  - a) zarejestrowanego w Europejskim Rejestrze Agencji Akredytacyjnych (EQAR)
  - lub
  - b) z którym PKA zawarła umowę o uznawalności ocen;
- 2) uwzględnić ocenę, akredytację lub certyfikat międzynarodowego lub krajowego podmiotu dokonującego ocen jakości kształcenia.

**Art. 239.** 1. W sprawach ocen i opinii, o których mowa w art. 252 ust. 1 pkt 1–3 i 6,

prezydium PKA podejmuje uchwały po zasięgnięciu opinii zespołu, o którym mowa w art. 248 ust. 1 pkt 1.

2. Strona niezadowolona z uchwały prezydium może zwrócić się, w terminie 30 dni od dnia doręczenia uchwały, z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, jest opiniowany przez zespół odwoławczy.

4. W opiniowaniu wniosku, o którym mowa w ust. 2, nie mogą brać udziału eksperci, którzy uczestniczyli w pierwszym opiniowaniu sprawy.

5. Przewodniczący zespołu odwoławczego uczestniczy z prawem głosu w posiedzeniach prezydium, na których są podejmowane uchwały w sprawach wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy.

6. Prezydium podejmuje uchwałę w sprawie, o której mowa w ust. 2, w terminie 2 miesięcy od dnia doręczenia wniosku PKA.

7. Opinie i uchwały PKA, o których mowa w art. 252 ust. 1 pkt 1–3 i 6, są przekazywane ministrowi oraz właściwym ministrom nadzorującym uczelnie, w terminie ~~14~~ 17 dni.

**Art. 240.** Jeżeli jakość kształcenia na kierunku studiów została oceniona negatywnie, uczelnia, o której mowa w art. 58 ust. 2, traci możliwość kształcenia na tym kierunku z końcem semestru, w trakcie którego ocena została dokonana.

**Art. 241.** Uchwałę dotyczącą oceny wraz z uzasadnieniem oraz raport zespołu oceniającego zawierający opinię, o której mowa w art. 239 ust. 1, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej PKA, w terminie 14 dni od dnia, w którym uchwała stała się ostateczna.

**Art. 242.** Minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego i nauki określi, w drodze rozporządzenia, ogólne kryteria:

- 1) oceny programowej,
  - 2) oceny kompleksowej
- mając na uwadze międzynarodowe standardy w zakresie zapewniania jakości kształcenia.

**Art. 243.** 1. W przypadku studiów, o których mowa w art. 63 ust. 1, prowadzonych z udziałem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, ocena jakości kształcenia jest

przeprowadzana przez PKA albo inny podmiot zarejestrowany w Europejskim Rejestrze Agencji Akredytacyjnych (EQAR), wskazany w umowie, o której mowa w tym przepisie. Ocena jest przeprowadzana zgodnie z międzynarodowymi standardami w zakresie zapewniania jakości kształcenia na studiach wspólnych.

2. W przypadku pozytywnego wyniku oceny, o której mowa w ust. 1, nie przeprowadza się oceny programowej, chyba że z wnioskiem o jej przeprowadzenie wystąpi minister **lub uczelnia**.

~~**Art. 244. 1.** PKA może przyznawać certyfikaty lub nagrody finansowe na zasadach określonych w statucie.~~

~~2. Certyfikat stanowi potwierdzenie osiągnięcia wyróżniającego poziomu kształcenia w uczelni w zakresie określonym przez PKA.~~

**Art. 245. 1.** PKA jest instytucją działającą niezależnie na rzecz doskonalenia jakości kształcenia **i w swoich pracach kieruje się zasadą rzetelności, bezstronności i przejrzystości.**

2. W skład PKA wchodzi:

- 1) nie więcej niż 90 członków;
- 2) przewodniczący PSRP.

3. Członków PKA powołuje minister.

4. Kandydatów na członków PKA mogą zgłosić uczelnie, Rada Główna Nauki i Szkolnictwa Wyższego, zwana dalej „RGNiSW”, Konferencja Rektorów Akademickich Szkół Polskich, Konferencja Rektorów Publicznych Uczelni Zawodowych, Konferencja Rektorów Zawodowych Szkół Polskich, prezydium PKA, PSRP, Krajowa Reprezentacja Doktorantów, zwana dalej „KRD”, ogólnokrajowe stowarzyszenia naukowe i organizacje pracodawców. **Zgłoszenie kandydata powinno zawierać informacje potwierdzające spełnienie wymogów wskazanych w ust. 5.**

5. Członkiem PKA może być osoba, która:

- 1) korzysta z pełni praw publicznych;
- 2) ma nieposzlakowaną opinię i przestrzega zasad etyki naukowej;
- 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne

przestępstwo skarbowe;

- 4) jest nauczycielem akademickim posiadającym co najmniej stopień doktora i **znaczące osiągnięcia naukowe, artystyczne lub dydaktyczne, oraz doświadczenie w działalności w zakresie zapewniania lub ewaluacji jakości kształcenia** osiągnięcia dydaktyczne, a w przypadku członka PKA powołanego spośród kandydatów zgłoszonych przez organizacje pracodawców – osobą posiadającą wykształcenie wyższe;
- 5) nie ukończyła 70. roku życia do dnia rozpoczęcia kadencji;
- 6) w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. nie pracowała i nie pełniła służby w organach bezpieczeństwa państwa w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów oraz nie współpracowała z tymi organami.

6. Członkiem PKA nie może być:

- 1) członek KEN;
- 2) założyciel uczelni niepublicznej;
- 3) rektor;
- 4) członek rady uczelni;
- 5) osoba pełniąca funkcję kierowniczą w uczelni;
- 6) pracownik Biura PKA.

**Art. 246. 1.** Kadencja PKA trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 stycznia.

2. Przewodniczący PKA stwierdza wygaśnięcie mandatu członka PKA w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia rezygnacji;
- 3) niespełniania ~~choćby jednego z~~ wymagań określonych w art. 245 ust. 5 i 6;
- 4) **nieuczestniczenia w pracach** ~~niewykonywania pracy w~~ PKA przez okres dłuższy niż 6 miesięcy;
- 5) w innych uzasadnionych przypadkach określonych w statucie PKA.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka PKA minister może powołać nowego członka, który pełni funkcję do końca kadencji.

**Art. 247.** 1. PKA działa przez swoje organy.

2. Organami PKA są:

- 1) przewodniczący;
- 2) prezydium.

3. W skład prezydium wchodzi:

- 1) przewodniczący;
- 2) sekretarz PKA;
- 3) przewodniczący zespołów, o których mowa w art. 248 ust. 1 pkt 1;
- 4) przewodniczący PSRP;
- 5) przedstawiciel organizacji pracodawców.

4. Przewodniczącego PKA powołuje spośród członków PKA i odwołuje minister.

5. Przewodniczący PKA i członek prezydium PKA nie mogą pełnić swoich funkcji dłużej niż przez 2 następujące po sobie kadencje.

**Art. 248.** 1. W skład PKA wchodzi:

- 1) zespoły działające w ramach dziedzin;
- 2) zespół odwoławczy.

2. W skład zespołu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, wchodzi członkowie PKA – co najmniej po 1 przedstawicielu każdej dziedziny. Członkostwa w zespole odwoławczym nie można łączyć z członkostwem w zespole, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.

**Art. 249.** 1. Przewodniczący PKA zwołuje posiedzenia PKA i im przewodniczy, reprezentuje ją na zewnątrz, podpisuje decyzje, postanowienia oraz uchwały PKA.

2. W pracach PKA mogą uczestniczyć eksperci. ~~Do ekspertów stosuje się odpowiednio przepis art. 245 ust. 5.~~

**Art. 250.** 1. Statut PKA określa w szczególności:



- 1) organizację, sposób i tryb działania PKA;
- 2) szczegółowe zadania organów PKA;
- 2a) **szczegółowe kryteria i tryb dokonywania oceny programowej i kompleksowej;**
- 3) zasady doboru kierunków studiów do oceny programowej w danym roku;
- 4) zasady i tryb powoływania ekspertów;
- 5) **inne niż wymienione w art. 246 ust. 1 pkt. 1-4 przypadki wygaśnięcia mandatu członka PKA.**

2. Statut uchwała PKA na posiedzeniu plenarnym.

3. Statut wchodzi w życie, jeżeli minister nie zgłosi, w terminie 30 dni od dnia jego otrzymania, zastrzeżeń co do zgodności z prawem.

**Art. 251.** 1. Obsługę administracyjną PKA zapewnia Biuro PKA.

2. Biuro PKA jest państwową jednostką budżetową finansowaną ze środków ustalanych w części budżetu państwa, której dysponentem jest minister.

3. Biurem PKA kieruje dyrektor, którego powołuje i odwołuje przewodniczący PKA. Powołanie dyrektora następuje po przeprowadzeniu konkursu. Pozostałych pracowników zatrudnia dyrektor po przeprowadzeniu otwartego i konkurencyjnego naboru.

4. Szczegółowy zakres działalności Biura PKA oraz jego organizację określa regulamin organizacyjny nadany przez przewodniczącego PKA.

**Art. 252.** 1. Do zadań PKA należy:

- 1) wyrażanie opinii w sprawie wpisu uczelni niepublicznej do ewidencji oraz wydania pozwolenia na utworzenie kierunku studiów w uczelni;
- 2) przeprowadzanie oceny programowej;
- 3) przeprowadzanie oceny kompleksowej;
- 4) prowadzenie działalności analitycznej, szkoleniowej oraz upowszechnianie dobrych praktyk w zakresie jakości kształcenia;
- 5) współpraca z krajowymi i międzynarodowymi instytucjami i organizacjami działającymi w obszarze szkolnictwa wyższego;

6) wydawanie opinii w innych sprawach przedstawionych przez ministra.

2. PKA może zwracać się do uczelni o udzielenie wyjaśnień i informacji oraz przeprowadzać wizytacje uczelni.

3. PKA może przetwarzać dane osobowe nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia oraz studentów w zakresie niezbędnym do wykonywania zadań, o których mowa w ust. 1.

### 3.3. Propozycje do redakcji przepisów w Dziale VI „Odpowiedzialność dyscyplinarna”

#### DZIAŁ VI

#### Odpowiedzialność dyscyplinarna

##### [Art. 270 – Art. 276 – bez zmian]

**Art. 277.** Rektor, po otrzymaniu **zawierającego uzasadnienie** zawiadomienia o popełnieniu czynu mającego znamiona przewinienia dyscyplinarnego lub powzięciu w inny sposób informacji o możliwości popełnienia takiego czynu:

- 1) kieruje sprawę do mediacji – w przypadku gdy wskutek czynu zaistniał spór między osobą, której dotyczy zawiadomienie lub informacja a pokrzywdzonym;
- 2) nakłada karę, o której mowa w art. 271 ust. 1 pkt 1 – w przypadku gdy czyn stanowi przewinienie dyscyplinarne mniejszej wagi i udowodnienie winy nie wymaga przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego;
- 3) poleca rzecznikowi dyscyplinarnemu rozpoczęcie prowadzenia sprawy.

##### [Art. 278 – Art. 298 – bez zmian]

**Art. 299.** Akta postępowania wyjaśniającego i dyscyplinarnego oraz **akta związane z zawieszeniem nauczyciela akademickiego w pełnieniu obowiązków** nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w trybie ustawy z dnia 26 stycznia 1984 r. – Prawo prasowe (Dz. U. poz. 24, z 1988 r. poz. 324, z 1989 r. poz. 187, z 1990 r. poz. 173, z 1991 r. poz. 442, z 1996 r. poz. 542, z 1997 r. poz. 554 i 770, z 1999 r. poz. 999, z 2001 r. poz. 1198, z 2002 r. poz. 1271, z 2004 r. poz. 1181, z 2005 r. poz. 377, z 2007 r. poz. 590, z 2010 r. poz. 1228 i 1551, z 2011 r. poz. 459, 934, 1204 i 1660, z 2012 r. poz. 1136 oraz z 2013 r. poz. 771).

##### [Art. 300 – Art.301 – bez zmian]

**Art. 302.** Minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego i nauki określi, w drodze rozporządzenia:

- 1) szczegółowy tryb postępowania wyjaśniającego i postępowania dyscyplinarnego, w tym przebieg tych postępowań, tryb zawieszania i wznawiania postępowania

dyscyplinarnego, a także sposób wykonywania kar dyscyplinarnych i ich zatarcia;

2) zakres oraz minimalną sumę ubezpieczenia, o którym mowa w art. 300 ust. 1

- mając na uwadze konieczność zapewnienia rzetelności, obiektywności, przejrzystości i sprawności prowadzenia postępowań.

**[Art. 303 – Art. 319 – bez zmian]**

### 3.4. Propozycje do redakcji przepisów w Dziale IX „Systemy informatyczne szkolnictwa wyższego i nauki”

#### DZIAŁ IX

#### Systemy informatyczne szkolnictwa wyższego i nauki

##### [Art. 340 bez zmian]

**Art. 341.** 1. Wykaz nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia oraz osób biorących udział w prowadzeniu działalności naukowej obejmuje:

- 1) imiona i nazwisko;
- 2) numer PESEL, a w przypadku jego braku – numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało;
- 3) elektroniczny identyfikator naukowca zgodny z międzynarodowymi standardami – w przypadku nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach pracowników badawczych lub badawczo-dydaktycznych i osób prowadzących działalność naukową;
- 4) obywatelstwo;
- 5) nazwę państwa urodzenia – w przypadku cudzoziemców;
- 6) rok urodzenia;
- 7) płeć;
- 8) tytuł zawodowy, stopień doktora, stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora albo równoważny tytuł zawodowy lub stopień uzyskany za granicą;
- 9) informacje o nadaniu stopnia doktora habilitowanego albo tytułu profesora;
- 10) informacje o uprawnieniach równoważnych z uprawnieniami doktora habilitowanego;
- 11) dziedzinę i dyscyplinę, którą reprezentuje nauczyciel akademicki lub inna osoba prowadząca zajęcia lub działalność naukową;
- 12) informacje o zaliczeniu do liczby pracowników, o której mowa w art. 258 ust. 3;
- 13) informacje o podmiocie i dyscyplinach, o których mowa w art. 258 ust. 8;

- 14) informacje o podstawowym miejscu pracy i miejscu dodatkowego zatrudnienia;
- 15) informacje o stanowisku pracy;
- 16) informacje o wymiarze czasu pracy;
- 17) informacje o **kompetencjach umożliwiających realizację zajęć doświadczeniu w zakresie programu studiów** – w przypadku innych osób prowadzących zajęcia;
- 18) informacje o kierunkach studiów, na których dana osoba prowadzi zajęcia;
- 19) informacje o szkole doktorskiej, w której dana osoba prowadzi kształcenie;
- 20) informacje o pełnionych funkcjach kierowniczych w uczelni;
- 21) informacje o prawomocnym orzeczeniu kary dyscyplinarnej, o której mowa w art. 271 ust. 1 pkt 4–8.

2. Dane, o których mowa w ust. 1 oraz w przepisach wydanych na podstawie art. 351, wprowadzają do Systemu POL-on:

- 1) rektorzy;
- 2) organy uczelni federacyjnych wykonujące kompetencje rektora;
- 3) dyrektorzy instytutów PAN – z wyłączeniem danych, o których mowa w ust. 1 pkt 14, 18 i 21;
- 4) dyrektorzy instytutów badawczych – z wyłączeniem danych, o których mowa w ust. 1 pkt 14, 18 i 21;
- 5) dyrektorzy międzynarodowych instytutów – z wyłączeniem danych, o których mowa w ust. 1 pkt 14, 18 i 21;
- 6) rektorzy uczelni prowadzonych przez kościoły i związki wyznaniowe otrzymujących dotacje i inne środki z budżetu państwa;
- 7) osoby kierujące podmiotami, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 7 i 8, posiadającymi siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – z wyłączeniem danych, o których mowa w ust. 1 pkt 14 i 18–21.

3. Dane, o których mowa w ust. 1 pkt 21, wprowadzają do Systemu POL-on rektorzy, a w przypadku gdy w dniu uprawomocnienia się orzeczenia kary dyscyplinarnej nauczyciel

akademicki nie jest zatrudniony w uczelni, w której zostało wszczęte postępowanie dyscyplinarne – minister.

4. Dostęp do danych zawartych w wykazie przysługuje:

- 1) ministrowi, właściwym ministrom nadzorującym uczelnie, RDN, PKA oraz KEN;
- 2) rektorom, organom uczelni federacyjnych wykonującym kompetencje rektora, Prezesowi PAN, dyrektorom instytutów PAN, dyrektorom instytutów badawczych, dyrektorom międzynarodowych instytutów, rektorom uczelni prowadzonych przez kościoły i związki wyznaniowe otrzymujących dotacje i inne środki z budżetu państwa oraz osobom kierującym podmiotami, o których mowa art. 7 ust. 1 pkt 7 i 8, posiadającymi siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – w zakresie danych dotyczących nauczycieli akademickich, innych osób prowadzących zajęcia lub działalność naukową, zatrudnionych w kierowanych przez nich jednostkach;
- 3) NAWA, NCBR oraz NCN – w zakresie danych, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 2, 5–9, 11 i 14.

5. Danych osobowych objętych wykazem, o którym mowa w ust. 1, nie udostępnia się, z wyłączeniem danych, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 3, 8–11, 14, 18 i 21.

5a. Przepisu ust. 5 nie stosuje się w przypadku, gdy udostępnienie jest niezbędne do celów badań naukowych lub statystycznych, pod warunkiem, że przetwarzanie będzie proporcjonalne do wyznaczonego celu oraz nie narusza praw i wolności osób, których dane dotyczą.

6. Nauczyciel akademicki i osoba biorąca udział w prowadzeniu działalności naukowej, co 2 lata w terminie do dnia 30 listopada, składa rektorowi, dyrektorowi jednostki naukowej PAN, dyrektorowi instytutu badawczego, dyrektorowi międzynarodowego instytutu lub kierownikowi podmiotu, o którym mowa art. 7 ust. 1 pkt 7 i 8, oświadczenie o dziedzinie i dyscyplinie określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 5 ust. 4 pkt 1, którą reprezentują.

7. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 6, składa się według stanu na dzień 1 października biorąc pod uwagę:

- 1) ostatnio uzyskany stopień naukowy, stopień w zakresie sztuki, tytuł naukowy lub tytuł

w zakresie sztuki, lub

- 2) aktualny dorobek naukowy, lub
- 3) doświadczenie dydaktyczne w dziedzinie i dyscyplinie, do której jest przyporządkowany kierunek studiów, lub
- 4) doświadczenie zawodowe zdobyte poza uczelnią w dziedzinie i dyscyplinie, do której jest przyporządkowany kierunek studiów.

8. Nowo zatrudniony pracownik składa oświadczenie, o którym mowa w ust. 6, w terminie 30 dni od dnia zatrudnienia.

**Art. 342.** 1. Wykaz studentów, z wyłączeniem studentów uczelni wojskowych będących żołnierzami, obejmuje:

- 1) imiona i nazwisko;
- 2) numer PESEL, a w przypadku jego braku – numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało;
- 3) obywatelstwo;
- 4) w przypadku cudzoziemców:
  - a) nazwę państwa urodzenia,
  - b) informacje o przyjęciu na studia i ich odbywaniu;
- 5) rok urodzenia;
- 6) płeć;
- 7) miejsce zamieszkania przed rozpoczęciem studiów: wieś lub miasto;
- 8) liczbę punktów ECTS uzyskanych przez studenta na każdym kierunku, poziomie i profilu studiów;
- 9) liczbę punktów ECTS, która w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się została zaliczona studentowi do danego programu studiów określonego kierunku, poziomu i profilu studiów;
- 10) rodzaj przyznanych świadczeń, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1–4;
- 11) informację o przyznaniu stypendium ministra;



- 12) numer dyplomu ukończenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu studiów;
- 13) datę rozpoczęcia studiów, datę ukończenia studiów i nazwę uzyskanego tytułu zawodowego albo datę skreślenia z listy studentów.

2. Dane, o których mowa w ust. 1 oraz w przepisach wydanych na podstawie art. 351, wprowadzają do Systemu POL-on rektorzy, organy uczelni federacyjnych wykonujące kompetencje rektora oraz rektorzy uczelni prowadzonych przez kościoły i związki wyznaniowe otrzymujących dotacje i inne środki z budżetu państwa.

3. Dostęp do danych zawartych w wykazie przysługuje:

- 1) ministrowi i właściwym ministrom nadzorującym uczelnie;
- 2) PKA;
- 3) NAWA;
- 4) rektorom, organom uczelni federacyjnych wykonującym kompetencje rektora oraz rektorom uczelni prowadzonych przez kościoły i związki wyznaniowe – w zakresie danych dotyczących studentów kształcących się w kierowanych przez nich uczelniach;
- 5) ministrowi właściwemu do spraw rodziny w celu umożliwienia organom właściwym i marszałkom województw weryfikacji prawa do świadczeń rodzinnych, o których mowa w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, świadczeń z funduszu alimentacyjnego, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 489, 624, 777, 952 i 1428) – w zakresie danych, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 2 i 13;
- 6) wójtom, burmistrzom i prezydentom miast w celu weryfikacji prawa do Karty Dużej Rodziny, a także w celu monitorowania przez ministra właściwego do spraw rodziny sposobu realizacji świadczeń rodzinnych oraz świadczeń z funduszu alimentacyjnego przez organy właściwe lub marszałków województw – w zakresie danych, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 2 i 13.

4. Danych osobowych objętych wykazem, o którym mowa w ust. 1, nie udostępnia się.

**5. Przepisu ust. 4 nie stosuje się w przypadku, gdy udostępnienie jest niezbędne do**

celów badań naukowych lub statystycznych, pod warunkiem, że przetwarzanie będzie proporcjonalne do wyznaczonego celu oraz nie narusza praw i wolności osób, których dane dotyczą.

**Art. 343.** 1. Wykaz osób ubiegających się o nadanie stopnia doktora, z wyłączeniem osób będących żołnierzami, obejmuje:

- 1) imiona i nazwisko;
- 2) numer PESEL, a w przypadku jego braku – numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało;
- 3) elektroniczny identyfikator naukowca zgodny z międzynarodowymi standardami;
- 4) obywatelstwo;
- 5) informację o trybie przygotowywania rozprawy doktorskiej, o którym mowa w art. 192;
- 6) informację o szkole doktorskiej – w przypadku doktorantów;
- 7) w przypadku cudzoziemców:
  - a) nazwę państwa urodzenia,
  - b) informacje o przyjęciu do szkoły doktorskiej i odbywaniu w niej kształcenia;
- 8) rok urodzenia;
- 9) płeć;
- 10) informację o wysokości stypendium doktoranckiego;
- 11) informację o zwiększeniu stypendium doktoranckiego, o którym mowa w art. 205 ust. 5;
- 12) dyscyplinę lub dyscypliny, w których jest przygotowywana rozprawa doktorska;
- 13) informacje o nadaniu stopnia doktora;
- 14) datę rozpoczęcia kształcenia w szkole doktorskiej, datę ukończenia kształcenia w szkole doktorskiej albo datę skreślenia z listy doktorantów.

2. Dane, o których mowa w ust. 1 oraz w przepisach wydanych na podstawie art. 351, wprowadzają do Systemu POL-on rektorzy, organy uczelni federacyjnych wykonujące

kompetencje rektora, dyrektorzy instytutów PAN, dyrektorzy instytutów badawczych oraz dyrektorzy międzynarodowych instytutów.

3. Dostęp do danych zawartych w wykazie przysługuje:

- 1) ministrowi, właściwym ministrom nadzorującym uczelnie, RDN, KEN, NAWA oraz Prezesowi PAN;
- 2) rektorom, organom uczelni federacyjnych wykonującym kompetencje rektora, dyrektorom instytutów PAN, dyrektorom instytutów badawczych oraz dyrektorom międzynarodowych instytutów – w zakresie danych dotyczących osób ubiegających się o nadanie stopnia doktora w kierowanych przez nich jednostkach;
- 3) ministrowi właściwemu do spraw rodziny w celu umożliwienia organom właściwym i marszałkom województw weryfikacji prawa do świadczeń rodzinnych, o których mowa w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, świadczeń z funduszu alimentacyjnego, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów – w zakresie danych, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 2, 6 i 14;
- 4) wójtom, burmistrzom i prezydentom miast w celu weryfikacji prawa do Karty Dużej Rodziny, a także w celu monitorowania przez ministra właściwego do spraw rodziny sposobu realizacji świadczeń rodzinnych oraz świadczeń z funduszu alimentacyjnego przez organy właściwe lub marszałków województw – w zakresie danych, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 2, 6 i 14.

4. Danych osobowych objętych wykazem, o którym mowa w ust. 1, nie udostępnia się.

5. Przepisu ust. 4 nie stosuje się w przypadku, gdy udostępnienie jest niezbędne do celów badań naukowych lub statystycznych, pod warunkiem, że przetwarzanie będzie proporcjonalne do wyznaczonego celu oraz nie narusza praw i wolności osób, których dane dotyczą.

**[Art. 344 – Art. 354 – bez zmian]**

### 3.5. Propozycje do redakcji przepisów w Dziale XIII „Przepisy szczególne

#### DZIAŁ XIII

#### Przepisy szczególne

**Art. 426.** Uczelnia publiczna, która wykonuje zadania, o których mowa w art. 11, oraz w której w przeważającej części zadania te dotyczą:

- 1) obrony narodowej – jest uczelnią wojskową;
- 2) bezpieczeństwa obywateli i ochrony ludności – jest uczelnią służb państwowych;
- 3) działalności **artystycznej lub** kulturalnej – jest uczelnią artystyczną;
- 4) medycyny – jest uczelnią medyczną, jeżeli prowadzi podmiot leczniczy prowadzący szpital;
- 5) żeglugi morskiej – jest uczelnią morską.

#### [Art. 427 – Art. 450 – bez zmian]

**Art. 451.** 1. Minister Obrony Narodowej przyznaje nadzorowanym przez niego uczelniom środki finansowe, o których mowa w art. 360 pkt 1, pkt 2 lit. a–c, pkt 4, pkt 5 lit. a i pkt 7, oraz środki finansowe na zadania, o których mowa w art. 426 pkt 1.

2. Minister właściwy do spraw wewnętrznych przyznaje nadzorowanym przez niego uczelniom środki finansowe, o których mowa w art. 360 pkt 1, pkt 2 lit. a–c, pkt 4, pkt 5 lit. a i pkt 7, oraz środki finansowe na zadania, o których mowa w art. 426 pkt 2.

3. Minister właściwy do spraw kultury i ochrony i dziedzictwa narodowego przyznaje nadzorowanym przez niego uczelniom środki finansowe, o których mowa w art. 360 pkt 1, pkt 2 lit. a–c, pkt 4, pkt 5 lit. a–c i pkt 7, oraz środki finansowe na zadania o których mowa w art. 426 pkt 3.

4. Minister właściwy do spraw gospodarki morskiej przyznaje nadzorowanym przez niego uczelniom środki finansowe, o których mowa w art. 360 pkt 1, pkt 2 lit. a–c, pkt 4, pkt 5 lit. a i pkt 7, oraz środki finansowe na zadania związane z utrzymaniem statków szkolnych i specjalistycznych ośrodków szkoleniowych dla kadr morskich.

5. Minister właściwy do spraw transportu przyznaje uczelniom publicznym

kształcącym personel lotniczy dla lotnictwa cywilnego środki finansowe na zadania związane z utrzymaniem powietrznych statków szkolnych i specjalistycznych ośrodków szkoleniowych dla kadr powietrznych.

6. Minister właściwy do spraw zdrowia przyznaje nadzorowanym przez niego uczelniom oraz innym uczelniom publicznym, które utworzyły lub prowadzą podmiot leczniczy prowadzący szpital, w części dotyczącej prowadzenia kształcenia oraz działalności naukowej w zakresie nauk medycznych lub nauk o zdrowiu, środki finansowe na zadania, o których mowa w art. 360 pkt 1, pkt 2 lit. a–c, pkt 4, pkt 5 lit. a i pkt 7, oraz na zadania, o których mowa w art. 426 pkt 4.

7. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1–6, są przyznawane z części budżetowej, której dysponentem jest właściwy minister nadzorujący uczelnię.

8. Środki finansowe, o których mowa w art. 360 pkt 9, są przekazywane z części budżetowej, której dysponentem jest właściwy minister nadzorujący uczelnię.

**[Art. 452 – bez zmian]**

**Art. 453.** 1. Minister właściwy do spraw oświaty i wychowania po zawiadomieniu ministra oraz po zasięgnięciu opinii senatu, może zlecić uczelni wykonanie określonego zadania w zakresie nauczania lub kształcenia kadr naukowych, zapewniając odpowiednie środki na jego realizację.

2. Minister właściwy do spraw oświaty i wychowania, po zasięgnięciu opinii właściwego ministra nadzorującego uczelnię, może zlecić uczelni wojskowej, uczelni służb państwowych, uczelni artystycznej, uczelni medycznej oraz uczelni morskiej wykonanie zadania, o którym mowa w ust. 1.

3. Minister właściwy do spraw kultury fizycznej w uzgodnieniu z ministrem, po zasięgnięciu opinii senatu uczelni publicznej prowadzącej kształcenie w zakresie sportu, może zlecić tej uczelni wykonanie określonego zadania w zakresie nauczania lub kształcenia kadr dla potrzeb sportu, zapewniając odpowiednie środki na jego realizację.

4. Minister Obrony Narodowej może zlecić uczelni wojskowej wykonanie zadania związanego z działaniem uczelni jako jednostki wojskowej, jeżeli zadanie to jest niezbędne ze względu na potrzeby obronności i bezpieczeństwa publicznego, stan klęski żywiołowej lub w celu wykonania zobowiązań międzynarodowych. Środki niezbędne do wykonania

zadania zapewnia Minister Obrony Narodowej, chyba że umowa o wykonanie tego zadania stanowi inaczej.

5. Zadanie, o którym mowa w ust. 4, wykonują żołnierze zawodowi, kandydaci na żołnierzy zawodowych lub pracownicy uczelni.

6. Minister właściwy do spraw wewnętrznych może zlecić uczelni służb państwowych wykonanie zadania związanego z działaniem uczelni jako jednostki organizacyjnej właściwej służby, jeżeli zadanie to jest niezbędne ze względu na potrzeby bezpieczeństwa publicznego, ochronę ludności lub w celu wykonania zobowiązań międzynarodowych. Środki niezbędne do wykonania zadania zapewnia minister właściwy do spraw wewnętrznych, chyba że umowa o wykonanie tego zadania stanowi inaczej.

7. Zadanie, o którym mowa w ust. 6, wykonują funkcjonariusze służb państwowych.

8. Minister właściwy do spraw kultury i dziedzictwa narodowego po zasięgnięciu opinii senatu może zlecić uczelni artystycznej wykonanie określonego zadania w zakresie ich działalności statutowej, zapewniając odpowiednie środki na jego realizację.

**[Art. 454 – Art. 456 – bez zmian]**

#### **4. Uwagi końcowe**

Dalsze prace Komisji ds. Strategicznych Problemów Szkolnictwa Wyższego KRASP, działającej z udziałem członków i ekspertów Rady Głównej, będą kontynuowane w przyszłym roku. Zostaną opracowane i przedstawione MNiSW i środowisku akademickiemu kolejne raporty, zgodnie z misją Komisji określonej przez Zgromadzenie Plenarne KRASP. Zapraszamy przedstawicieli środowiska akademickiego do współdziałania z Komisją poprzez przesyłanie uwag, komentarzy i wniosków w sprawach należących do zakresu działania KSPSW KRASP.