

ROZPORZĄDZENIE

MINISTRA ZDROWIA¹⁾

z dnia2021 r.

w sprawie praktyki zawodowej w aptece

Na podstawie art. 12 ust. 6 ustawy z dnia 10 grudnia 2020 r. o zawodzie farmaceuty (Dz. U. z 2021 r. poz. 97 i 1559) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa ramowy program praktyki zawodowej w aptece, sposób jej odbywania, oraz wzór dziennika praktyki zawodowej w aptece.

§ 2. 1. Praktyka zawodowa, zwana dalej „praktyką”, rozpoczyna się po obronie pracy magisterskiej, nie później niż z dniem 1 października danego roku.

2. Praktyka trwa sześć miesięcy i obejmuje realizację ramowego programu praktyki zawodowej w aptece, w łącznej liczbie 960 godzin dydaktycznych, przy czym godzina dydaktyczna realizacji zajęć w ramach praktyki trwa 45 minut.

3. W przypadku, gdy praktyka odbywa się w aptece szpitalnej lub zakładowej, co najmniej 3 miesiące tej praktyki powinny odbywać się w aptece ogólnodostępnej.

4. Ramowy program praktyki zawodowej w aptece określa załącznik nr 1 do rozporządzenia.

§ 3. 1. Osoba odbywająca praktykę, zwana dalej „studentem”, odbywa praktykę w wymiarze 8 godzin dydaktycznych na dobę, z wyłączeniem sobót oraz dni wolnych od pracy określonych ustawą z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1920).

2. Miesięczny rozkład czasu praktyki ustala opiekun praktyki zawodowej, zwany dalej „opiekunem” i zapoznaje z nim studenta na co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem kolejnego miesiąca praktyki.

¹⁾ Minister Zdrowia kieruje działem administracji rządowej – zdrowie, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Zdrowia (Dz. U. z 2021 r. poz. 932).

3. Opiekun prowadzi ewidencję czasu odbywania praktyki celem prawidłowego ustalenia wymiaru czasu odbywania praktyki i jej zaliczenia.

§ 4. 1. Czas trwania praktyki przedłuża się o czas usprawiedliwionej nieobecności powstałej z powodu:

- 1) choroby lub innych zdarzeń losowych trwających łącznie ponad 14 dni w okresie sześciu miesięcy;
- 2) urlopów, o których mowa w art. 85 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478 i 619).

2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, opiekun decyduje o przedłużeniu praktyki w wymiarze pozwalającym na pełną realizację programu i powiadamia kierownika apteki o przedłużeniu czasu trwania praktyki określając okres i przyczynę przedłużenia praktyki.

3. Usprawiedliwioną nieobecnością studenta niewymagającą przedłużenia czasu trwania praktyki jest nieobecność:

- 1) w dniu wyznaczonym przez organy uczelni jako dni rektorskie;
- 2) w ciągu 6 miesięcy przez okres 30 godzin dydaktycznych w związku z udokumentowanym w dzienniku praktyki zawodowej w aptece udziałem w szkoleniach w dziedzinie nauk farmaceutycznych lub medycznych organizowanych przez uczelnie, towarzystwa naukowe lub samorządy zawodowe.

§ 5. Student ma obowiązek uzupełnienia wszystkich nieobecności, z wyjątkiem nieobecności o których mowa w § 4 ust. 3, w celu realizacji programu praktyk, zgodnie z wymiarem określonym w § 2 ust. 2.

§ 6. 1. Student odbywa praktykę zawodową na podstawie skierowania kierownika jednostki organizacyjnej uczelni, w której odbywa kształcenie na kierunku farmacja zawierającego:

- 1) imię (imiona) i nazwisko studenta;
- 2) nazwę i adres apteki, w której ma być odbywana praktyka;
- 3) imię (imiona) i nazwisko opiekuna praktyki;
- 4) datę rozpoczęcia praktyki.

2. Student odbywa praktykę zgodnie z opracowanym przez opiekuna i zatwierdzonym przez uczelnię planem na podstawie programu praktyki.

3. Przed rozpoczęciem praktyki opiekun zaznaja studenta z planem praktyki, zakresem zadań oraz sposobem wykonywania zadań na wyznaczonych stanowiskach.

4. W przypadku, gdy apteka przestaje spełniać wymogi niezbędne do realizacji ramowego programu praktyki niezwłocznie następuje zmiana apteki, w której odbywana jest praktyka, na zasadach określonych w § 6 ust. 1.

§ 7. 1. Realizując zadania wynikające z programu praktyki, student:

- 1) sumiennie i starannie wykonuje powierzone czynności i zadania;
- 2) przestrzega ustalonego harmonogramu i czasu odbywania praktyki;
- 3) przestrzega przepisów i zasad etycznych dotyczących wykonywania zawodu farmaceuty;
- 4) przestrzega regulaminu i ustalonego w aptece porządku;
- 5) przestrzega przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych;
- 6) dba o dobro apteki, chroni jej mienie oraz dochowuje tajemnicy zawodowej;
- 7) przestrzega zasad współżycia społecznego.

§ 8. 1. Opiekun praktyki zawodowej dokumentuje jej przebieg w dzienniku praktyki zawodowej, w którym odnotowuje wykonywane czynności praktyczne oraz nabywane umiejętności.

2. Wzór dziennika praktyki zawodowej w aptece określa załącznik nr 2 do rozporządzenia.

3. W przypadku odbywania praktyki w kilku aptekach lub odbywania praktyki z przerwami, wpisy w dzienniku praktyki zawodowej w aptece obejmują informacje dotyczące przebiegu kolejnych etapów praktyki w każdej z aptek, z uwzględnieniem dat rozpoczęcia i zakończenia okresu ich trwania. Odbycie praktyki potwierdza opiekun wyznaczony w aptece, w której odbywany był ostatni etap praktyki.

4. Po zakończeniu praktyki student przedkłada kierownikowi jednostki organizacyjnej uczelni wypełniony dziennik praktyki zawodowej w aptece.

5. Dziennik praktyki zawodowej w aptece jest dołączany do dokumentacji przebiegu studiów.

§ 9. Praktykę zalicza kierownik jednostki organizacyjnej uczelni na podstawie wymaganych wpisów w dzienniku praktyki zawodowej w aptece.

§ 10. Osoby, które rozpoczęły odbywanie praktyki przed dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia, odbywają ją na zasadach dotychczasowych.

§ 11. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

MINISTER ZDROWIA

ZA ZGODNOŚĆ POD WZGLĘDEM PRAWNYM, LEGISLACYJNYM I REDAKCYJNYM

Damian Jakubik

Dyrektor

Departamentu Prawnego Ministerstwa Zdrowia

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

Załącznik nr 1

RAMOWY PROGRAM PRAKTYKI ZAWODOWEJ W APTECE

Cel praktyki

Pogłębianie wiedzy teoretycznej i doskonalenie umiejętności praktycznych w zakresie farmacji aptecznej, zdobytych w czasie dotychczasowych studiów na kierunku farmacja, ze szczególnym uwzględnieniem: sporządzania produktów leczniczych, przechowywania i wydawania produktów leczniczych i wyrobów medycznych, opanowania w praktyce zasad udzielania informacji o lekach, doradzania pacjentowi oraz promocji zdrowia oraz podstaw etycznych, prawnych i organizacyjnych pracy farmaceuty w aptece.

Czas trwania praktyki

Praktyka trwa 6 miesięcy i obejmuje 960 godzin dydaktycznych.

Wykaz umiejętności

Student po zakończeniu praktyki powinien posiadać umiejętności w zakresie:

- 1) stosowania przepisów dotyczących wykonywania zawodu farmaceuty, prowadzenia apteki, przepisów prawa pracy oraz zasad kodeksu etyki zawodowej;
- 2) stosowania zasad rozmieszczania i przechowywania produktów leczniczych i wyrobów medycznych;
- 3) oceny jakości postaci produktów leczniczych, leków recepturowych i aptecznych, w zakresie metod i środków dostępnych w aptece;
- 4) wydawania produktów leczniczych i wyrobów medycznych będących przedmiotem obrotu w aptekach;
- 5) stosowania szczególnych zasad wydawania leków bardzo silnie działających, psychotropowych i środków odurzających;
- 6) komunikacji interpersonalnej z pacjentami, ich opiekunami, lekarzami oraz pozostałymi pracownikami ochrony zdrowia;
- 7) praktycznej realizacji opieki farmaceutycznej w aptece;
- 8) prowadzenia dokumentacji aptecznej oraz posługiwania się i administrowania systemami informatycznymi apteki;
- 9) stosowania zasad dobrej praktyki aptecznej;
- 10) prawidłowego sporządzania leków recepturowych i aptecznych;
- 11) prawidłowego sporządzania leków w warunkach aseptycznych;
- 12) stosowania zasad organizacji pracy w aptece, z uwzględnieniem przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 13) przygotowywania zamówień i współpracy z hurtowniami farmaceutycznymi oraz posługiwania się lekospisami i bazami danych o lekach.

MODUŁY PROGRAMOWE

Lp.	Moduł programowy	Wykaz umiejętności
1.	Wydawanie produktów leczniczych i wyrobów medycznych oraz udzielanie informacji o lekach	<ol style="list-style-type: none">1. Wydawanie produktów leczniczych i wyrobów medycznych oraz udzielanie informacji o lekach.2. Stosowanie szczególnych zasad wydawania leków bardzo silnie działających, psychotropowych i środków odurzających.3. Stosowanie zasad dobrej praktyki aptecznej.4. Doradztwo i udzielanie informacji o lekach.
2.	Sporządzanie produktów leczniczych	<ol style="list-style-type: none">1. Prawidłowe sporządzanie leków recepturowych, aptecznych.2. Prawidłowe sporządzanie leków w warunkach aseptycznych.3. Ocena jakości postaci leku.
3.	Opieka farmaceutyczna	<ol style="list-style-type: none">1. Komunikacja interpersonalna niezbędna do realizacji opieki farmaceutycznej.2. Praktyczna realizacja opieki farmaceutycznej w aptece.
4.	Prawne, etyczne i administracyjne aspekty pracy farmaceuty	<ol style="list-style-type: none">1. Stosowanie zasad kodeksu etyki zawodowej, przepisów dotyczących wykonywania zawodu farmaceuty, prowadzenia apteki oraz przepisów prawa pracy.2. Stosowanie zasad rozmieszczania i przechowywania produktów leczniczych i wyrobów medycznych.3. Stosowanie zasad organizacji pracy w aptece z uwzględnieniem przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.4. Prowadzenie dokumentacji aptecznej oraz posługiwanie się i administrowanie systemami informatycznymi apteki.

WZÓR

DZIENNIK

PRAKTYKI ZAWODOWEJ W APTECE

Nazwa uczelni i jednostki organizacyjnej uczelni
wydającej dziennik praktyki zawodowej

.....

(własnoręczny podpis studenta)

.....
Imię i nazwisko kierownika jednostki organizacyjnej uczelni

.....
(nazwa i adres jednostki organizacyjnej uczelni)

Pan(i)

.....
(imię i nazwisko studenta)

Posiadający/posiadająca numer PESEL¹⁾

.....
(data rozpoczęcia praktyki zawodowej)

.....
(imię i nazwisko opiekuna)

.....
(podpis kierownika jednostki organizacyjnej uczelni)

¹⁾ W przypadku braku numeru PESEL, należy podać cechy dokumentu potwierdzającego tożsamość: nazwę i numer dokumentu oraz kraj jego wydania.

Część I

Wykaz czynności praktycznych wykonywanych przez studenta

Data	Wyszczególnienie zajęć

.....
(podpis opiekuna)

Część II

Wykaz zaliczonych umiejętności określonych w programie praktyki zawodowej

Wykaz umiejętności	Podpis opiekuna

Część III

Udział w posiedzeniach naukowo-szkoleniowych lub innych formach szkolenia

Nazwa, adres i pieczętka, nadruk albo naklejka zawierająca nazwę organizatora szkolenia	Temat szkolenia	Liczba godzin szkolenia	Data realizacji i podpis osoby prowadzącej szkolenie

Część VI

.....
(nazwa i adres jednostki organizacyjnej uczelni)

Pan(i)

.....
(imię i nazwisko studenta)

Posiadający/posiadająca numer

PESEL²⁾.....
.....

zaliczył(a) praktykę zawodową realizowaną w okresie od.....

do.....

w aptece

.....
(nazwa i adres apteki)

.....
(data i podpis opiekuna)

.....
(data i podpis kierownika jednostki organizacyjnej uczelni)

2) W przypadku braku numeru PESEL, należy podać cechy dokumentu potwierdzającego tożsamość: nazwę i numer dokumentu oraz kraj jego wydania.

UZASADNIENIE

Projekt rozporządzenia stanowi realizację upoważnienia ustawowego zawartego w art. 12 ust. 6 z dnia 10 grudnia 2020 r. o zawodzie farmaceuty (Dz. U. z 2021 r. poz. 97 i 1559).

Projekt rozporządzenia określa ramowy program praktyki zawodowej w aptece, realizowanej w ramach kształcenia na kierunku farmacja, zwanej dalej „praktyką”, sposób jej odbywania oraz wzór dziennika praktyki zawodowej.

Sześciomiesięczna praktyka w aptece stanowi integralny element programu studiów magisterskich na kierunku farmacja i jest ujęta w standardach kształcenia dla jednolitych studiów magisterskich na kierunku farmacja. Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478 i 619), standardy kształcenia dla poszczególnych kierunków studiów i poziomów kształcenia, w tym dla kierunku farmacja określa w drodze rozporządzenia minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego. Realizowany aktualnie w Rzeczypospolitej Polskiej program kształcenia na tym kierunku, jest zgodny z wymaganiami dyrektywy 2005/36/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 7 września 2005 w sprawie uznawania kwalifikacji zawodowych (Dz. Urz. UE L 255 z 30.09.2005, str. 22, z późn. zm.²⁾) jednakże szczegółowego uregulowania wymaga sposób odbywania 6 - miesięcznej praktyki realizowanej przez studentów już po obronie pracy magisterskiej.

Zgodnie z projektem rozporządzenia celem praktyki jest pogłębianie wiedzy teoretycznej i doskonalenie umiejętności praktycznych w zakresie farmacji aptecznej, zdobytych w czasie studiów na kierunku farmacja, ze szczególnym uwzględnieniem: sporządzania produktów leczniczych, przechowywania i wydawania produktów leczniczych i wyrobów medycznych, opanowania w praktyce zasad opieki farmaceutycznej oraz podstaw etycznych, prawnych i organizacyjnych pracy farmaceuty w aptece. Praktyka odbywa się zgodnie z ramowym programem praktyki zawodowej w aptece, który stanowi załącznik nr 1 do projektowanego rozporządzenia.

²⁾ Zmiany tekstu wymienionej dyrektywy zostały ogłoszone w Dz. Urz. UE L 255 z 30.09.2005, str. 22, Dz. Urz. UE, L 363 20.12.2006, str. 141, Dz. U. L 271 z 16.10.2007, s. 18 (2005/36/WE), Dz. Urz. UE L 320 6.12.2007, str. 3, Dz. U. L 93 z 4.4.2008, s. 28 (2005/36/WE), Dz. Urz. UE L 205 1.8.2008, str. 10, Dz. Urz. UE L 311 21.11.2008, str. 1, Dz. Urz. UE L 93 7.4.2009, str. 11, Dz. Urz. UE L 59 4.3.2011 r., str. 4, Dz. Urz. UE L 112 24.4.2012, str. 21, Dz. Urz. UE L 180 12.7.2012 r., str. 9, Dz. Urz. UE L 158 10.6.2013, str. 368, Dz. Urz. UE L 354 28.12.2013, str. 132, Dz. U. L 305 z 24.10.2014, s. 115 (2005/36/WE), Dz. U. L 177 z 8.7.2015, s. 60 (2006/100/WE).

Student jest kierowany na praktykę przez kierownika jednostki organizacyjnej uczelni, w której student odbywa studia na kierunku farmacja. Przepisy przedmiotowego rozporządzenia dookreślają także miejsce i wymiar czasu w jakim może odbywać się praktyka, a także określają sposób jej dokumentowania i zaliczania.

Opiekun praktyki zawodowej dokumentuje jej przebieg w dzienniku praktyki zawodowej, którego wzór określa załącznik nr 2 do projektu.

Przewiduje się, że rozporządzenie wejdzie w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Regulacje zawarte w projektowanym rozporządzeniu nie stanowią przepisów technicznych w rozumieniu rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. poz. 2039 oraz z 2004 r. poz. 597), zatem nie podlega ono notyfikacji.

Projekt rozporządzenia nie podlega obowiązkowi przedstawienia właściwym organom i instytucjom Unii Europejskiej, w tym Europejskiemu Bankowi Centralnemu, w celu uzyskania opinii, dokonania powiadomienia, konsultacji albo uzgodnienia.

Projekt rozporządzenia jest zgodny z prawem Unii Europejskiej.

Jednocześnie należy wskazać, że nie ma możliwości podjęcia alternatywnych w stosunku do projektowanego rozporządzenia środków umożliwiających osiągnięcie zamierzonego celu.