



MINISTER EDUKACJI NARODOWEJ

Warszawa, 21 grudnia 2018 r.

DSKKZ-WKD.420.24.2018.MBS

Szanowni Państwo,

stosownie do postanowień Uchwały Nr 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. – Regulamin pracy Rady Ministrów (M.P. z 2016 r. poz. 1006 i 1204, z 2018 r. poz. 114 i 278) przekazuję projekt rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie *kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych* wraz z uzasadnieniem i oceną skutków regulacji z uprzejmą prośbą o zgłoszenie uwag w terminie 30 dni od dnia otrzymania niniejszego pisma.

Jednocześnie uprzejmie informuję, że brak uwag w powyższym terminie pozwolę sobie uznać za akceptację projektu.

Z wyrazami szacunku,

Z upoważnienia
MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ
Marzena Machałek
Sekretarz Stanu
/ – podpisany cyfrowo/

ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ¹⁾

z dnia 2019 r.

w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych

Na podstawie art. 117 ust. 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, 1000, 1290, 1669 i 2245) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) rodzaje publicznych placówek kształcenia ustawicznego oraz zadania publicznych placówek kształcenia ustawicznego i publicznych centrów kształcenia zawodowego;
- 2) warunki, organizację i tryb prowadzenia kształcenia ustawicznego w poszczególnych formach pozaszkolnych, w tym wymogi jakie powinien spełniać program nauczania;
- 3) sposoby potwierdzania efektów kształcenia uzyskanych w wyniku ukończenia kształcenia prowadzonego w poszczególnych formach pozaszkolnych;
- 4) wzory dokumentów wydawanych po ukończeniu kształcenia prowadzonego w formach pozaszkolnych, o których mowa w art. 117 ust. 1a pkt 1–4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, zwanej dalej „ustawą”, a w przypadku formy pozaszkolnej, o której mowa w art. 117 ust. 1a pkt 5 ustawy – zakres informacji, jakie umieszcza się na zaświadczeniu wydawanym po ukończeniu kształcenia w tej formie;
- 5) przypadki, w których turnus doksztalcenia teoretycznego młodocianych pracowników może być prowadzony w więcej niż jednym zawodzie;
- 6) tryb zwalniania osób, o których mowa w art. 117 ust. 12 ustawy, z całości lub części opłat za kształcenie prowadzone w formach pozaszkolnych, o których mowa w art. 117 ust. 1a pkt 2, 3 i 5 ustawy, oraz warunki i tryb zwrotu opłaty w przypadkach określonych w art. 117 ust. 11 ustawy.

§ 2. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o:

¹⁾ Minister Edukacji Narodowej kieruje działem administracji rządowej – oświata i wychowanie, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Edukacji Narodowej (Dz. U. poz. 2315).

- 1) klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego – należy przez to rozumieć przepisy wydane na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy;
- 2) podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego – należy przez to rozumieć przepisy wydane na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy;
- 3) podstawie programowej kształcenia ogólnego – należy przez to rozumieć przepisy wydane na podstawie art. 47 ust. 1 lit. b–h ustawy;
- 4) placówce – należy przez to rozumieć placówkę kształcenia ustawicznego, o której mowa w art. 2 pkt 4 ustawy;
- 5) centrum – należy przez to rozumieć centrum kształcenia zawodowego, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy;
- 6) szkole – należy przez to rozumieć szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe, o której mowa w art. 4 pkt 28a lit. a ustawy;
- 7) młodocianym pracowniku – należy przez to rozumieć młodocianego pracownika w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917, 1000, 1076, 1608 i 1629).

§ 3. Publicznymi placówkami kształcenia ustawicznego są centra kształcenia ustawicznego.

§ 4. 1. Zadaniem centrum kształcenia ustawicznego jest prowadzenie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych, o których mowa w art. 117 ust. 1a pkt 1–3 i 5 ustawy, a także w szkołach dla dorosłych lub szkołach policealnych, jeżeli takie szkoły wchodziły w skład centrum kształcenia ustawicznego.

2. Centrum kształcenia ustawicznego może także realizować zadania z zakresu praktycznej nauki zawodu, wynikające z programu nauczania danego zawodu.

3. Szczegółową organizację, sposób i warunki prowadzenia kształcenia w szkołach dla dorosłych lub szkołach policealnych wchodzących w skład centrum kształcenia ustawicznego określają przepisy dotyczące szkół publicznych.

§ 5. Centrum kształcenia ustawicznego może współpracować z innymi podmiotami prowadzącymi kształcenie ustawiczne w kraju i za granicą.

§ 6. 1. Centrum kształcenia zawodowego:

- 1) realizuje zadania z zakresu praktycznej nauki zawodu, wynikające z programu nauczania danego zawodu, polegające w szczególności na prowadzeniu:

- a) zajęć praktycznych dla uczniów szkół prowadzących kształcenie zawodowe, w zakresie całego lub części programu nauczania danego zawodu,
 - b) zajęć uzupełniających dla młodocianych pracowników, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 120 ust. 4 ustawy, lub
- 2) prowadzi turnusy dokształcania teoretycznego młodocianych pracowników, o których mowa w art. 117 ust. 1a pkt 4 ustawy.

2. Centrum kształcenia zawodowego może także prowadzić:

- 1) kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych, o których mowa w art. 117 ust. 1a pkt 1–3 i 5 ustawy;
- 2) dokształcanie teoretyczne młodocianych pracowników zatrudnionych u pracodawców w celu nauki zawodu i uczęszczających do branżowych szkół I stopnia – w zakresie kształcenia zawodowego teoretycznego, w przypadku gdy szkoła nie ma możliwości zrealizowania tego kształcenia.

§ 7. Centrum kształcenia zawodowego może współpracować z placówkami doskonalenia nauczycieli w zakresie doskonalenia umiejętności zawodowych nauczycieli kształcenia zawodowego.

§ 8. Centra kształcenia ustawicznego i publiczne centra kształcenia zawodowego współpracują z:

- 1) pracodawcami w zakresie:
 - a) organizacji i prowadzenia kształcenia praktycznego,
 - b) przygotowania oferty kształcenia w formach pozaszkolnych, zgodnej z oczekiwaniami pracodawców,
 - c) kształcenia ustawicznego pracowników;
- 2) urzędami pracy w zakresie szkolenia osób zarejestrowanych w tych urzędach;
- 3) innymi podmiotami prowadzącymi kształcenie ustawiczne w zakresie zadań statutowych.

§ 9. 1. Minimalna liczba godzin kształcenia na kwalifikacyjnym kursie zawodowym jest równa minimalnej liczbie godzin kształcenia zawodowego w danej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie określonej w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego, z tym że w przypadku kwalifikacyjnego kursu zawodowego prowadzonego w formie zaocznej – minimalna liczba godzin kształcenia zawodowego nie może być mniejsza niż 65% minimalnej liczby godzin kształcenia zawodowego w danej kwalifikacji

wyodrębnionej w zawodzie określonej w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego.

2. Liczba słuchaczy uczestniczących w kwalifikacyjnym kursie zawodowym prowadzonym przez publiczne szkoły, centra kształcenia ustawicznego lub publiczne centra wynosi co najmniej 20. Za zgodą organu prowadzącego liczba słuchaczy może być mniejsza niż 20.

§ 10. Warunki i tryb organizowania praktycznej nauki zawodu na kwalifikacyjnym kursie zawodowym określają przepisy wydane na podstawie art. 120 ust. 4 ustawy.

§ 11. Podmiot prowadzący kwalifikacyjny kurs zawodowy jest obowiązany poinformować okręgową komisję egzaminacyjną o rozpoczęciu kształcenia na kwalifikacyjnym kursie zawodowym w terminie 14 dni od daty rozpoczęcia tego kształcenia. Informacja zawiera:

- 1) oznaczenie podmiotu prowadzącego kwalifikacyjny kurs zawodowy;
- 2) nazwę i symbol cyfrowy zawodu, zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa branżowego, oraz nazwę i oznaczenie kwalifikacji, zgodnie z podstawą programową kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego, w zakresie której jest prowadzone kształcenie;
- 3) termin rozpoczęcia i zakończenia kwalifikacyjnego kursu zawodowego;
- 4) wykaz słuchaczy kwalifikacyjnego kursu zawodowego, zawierający imię i nazwisko, datę i miejsce urodzenia oraz numer PESEL słuchacza, a w przypadku słuchacza, który nie posiada numeru PESEL – numer dokumentu potwierdzającego jego tożsamość.

§ 12. Osoba podejmująca kształcenie na kwalifikacyjnym kursie zawodowym posiadająca:

- 1) dyplom zawodowy,
- 2) dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe lub inny równorzędny,
- 3) świadectwo uzyskania tytułu zawodowego, dyplom uzyskania tytułu mistrza lub inny równorzędny,
- 4) świadectwo czeladnicze lub dyplom mistrzowski,
- 5) świadectwo ukończenia szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe,
- 6) świadectwo ukończenia liceum profilowanego,
- 7) certyfikat kwalifikacji zawodowej,
- 8) świadectwo potwierdzające kwalifikację w zawodzie,

- 9) zaświadczenie o ukończeniu kwalifikacyjnego kursu zawodowego – jest zwalniana, na swój wniosek złożony podmiotowi prowadzącemu kwalifikacyjny kurs zawodowy, z zajęć dotyczących odpowiednio treści kształcenia lub efektów kształcenia zrealizowanych w dotychczasowym procesie kształcenia, o ile sposób organizacji kształcenia na kwalifikacyjnym kursie zawodowym umożliwia takie zwolnienie.

§ 13. Osoba podejmująca kształcenie na kwalifikacyjnym kursie zawodowym posiadająca zaświadczenie o ukończeniu kursu umiejętności zawodowych, o którym mowa w § 17 ust. 2, jest zwalniana, na swój wniosek złożony podmiotowi prowadzącemu kwalifikacyjny kurs zawodowy, z zajęć dotyczących efektów kształcenia zrealizowanych na tym kursie umiejętności zawodowych.

§ 14. 1. Kwalifikacyjny kurs zawodowy kończy się zaliczeniem w formie ustalonej przez podmiot prowadzący kurs.

2. Osoba, która uzyskała zaliczenie, otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu kwalifikacyjnego kursu zawodowego. Wzór zaświadczenia określa załącznik nr 1 do rozporządzenia.

§ 15. Minimalna liczba godzin kształcenia na kursie umiejętności zawodowych:

- 1) w przypadku kształcenia w zakresie jednej z części efektów kształcenia wyodrębnionych w ramach danej kwalifikacji – jest równa minimalnej liczbie godzin kształcenia przewidzianej dla danej części efektów kształcenia, określonej w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego;
- 2) w przypadku kształcenia w zakresie efektów kształcenia właściwych dla dodatkowych umiejętności zawodowych – jest równa minimalnej liczbie godzin kształcenia przewidzianych dla danej dodatkowej umiejętności zawodowej, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy.

§ 16. Warunki i tryb organizowania praktycznej nauki zawodu na kursie umiejętności zawodowych określają przepisy wydane na podstawie art. 120 ust. 4 ustawy.

§ 17. 1. Kurs umiejętności zawodowych kończy się zaliczeniem w formie ustalonej przez podmiot prowadzący kurs.

2. Osoba, która uzyskała zaliczenie, otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu kursu umiejętności zawodowych. Wzór zaświadczenia określa załącznik nr 2 do rozporządzenia.

§ 18. Minimalny wymiar kształcenia na kursie kompetencji ogólnych wynosi 30 godzin.

§ 19. 1. Kurs kompetencji ogólnych kończy się zaliczeniem w formie ustalonej przez podmiot prowadzący kurs.

2. Osoba, która uzyskała zaliczenie, otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu kursu kompetencji ogólnych. Wzór zaświadczenia określa załącznik nr 3 do rozporządzenia.

§ 20. 1. Programu nauczania realizowany na turnusie dokształcania teoretycznego młodocianych pracowników, zwanym dalej „turnusem”, uwzględnia zakres kształcenia określony w skierowaniu, o którym mowa w § 22.

2. Turnus organizuje się dla młodocianych pracowników dokształcających się teoretycznie w zakresie danego zawodu szkolnictwa branżowego nauczanego w branżowej szkole I stopnia.

3. Turnus może być prowadzony w zakresie dwóch zawodów przyporządkowanych do tej samej branży określonej w klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego, jeżeli jeden z tych zawodów jest określony w tej klasyfikacji jako zawód o charakterze pomocniczym w stosunku do drugiego zawodu.

4. Turnus realizuje zajęcia w wymiarze odpowiednim do zakresu dokształcania teoretycznego określonego w skierowaniu, o którym mowa w § 22.

5. Liczba młodocianych pracowników uczestniczących w turnusie organizowanym przez publiczną szkołę lub publiczne centrum wynosi co najmniej 20. Za zgodą organu prowadzącego liczba młodocianych pracowników uczestniczących w turnusie może być mniejsza niż 20.

§ 21. 1. W przypadkach losowych dyrektor szkoły lub centrum może zorganizować w ramach turnusu dokształcanie teoretyczne młodocianych pracowników, prowadząc konsultacje indywidualne.

2. Liczba godzin konsultacji indywidualnych wynosi co najmniej 40% liczby godzin przewidzianej na kształcenie zawodowe, określonej w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego.

§ 22. 1. Młodociani pracownicy są przyjmowani na turnusy na podstawie skierowania wydanego przez:

- 1) pracodawcę albo
- 2) szkołę – w przypadku gdy szkoła nie ma możliwości zrealizowania kształcenia zawodowego teoretycznego.

2. Skierowanie zawiera:

- 1) imię i nazwisko młodocianego pracownika oraz datę i miejsce jego urodzenia;

- 2) numer PESEL młodocianego pracownika, a w przypadku młodocianego pracownika, który nie posiada numeru PESEL – numer dokumentu potwierdzającego jego tożsamość;
- 3) nazwę pracodawcy albo szkoły kierujących młodocianego pracownika na turnus;
- 4) nazwę i symbol cyfrowy zawodu, zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa branżowego, oraz zakres doksztalcania teoretycznego.

3. Skierowanie składa się odpowiednio do dyrektora szkoły lub centrum w określonym przez niego terminie.

§ 23. 1. W trakcie turnusu ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne młodocianego pracownika;
- 2) zachowanie młodocianego pracownika.

2. Przepisy rozdziału 3a ustawy o systemie oświaty stosuje się odpowiednio.

§ 24. 1. Młodociany pracownik, który ukończył turnus, otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu doksztalcania teoretycznego młodocianych pracowników. Wzór zaświadczenia określa załącznik nr 4 do rozporządzenia.

2. Kopię zaświadczenia, o którym mowa w ust. 1, organizator turnusu przekazuje odpowiednio pracodawcy lub szkole, o których mowa w § 22 ust. 1.

§ 25. 1. Kurs, o którym mowa w art. 117 ust. 1a pkt 5 ustawy, jest prowadzony według programu nauczania:

- 1) ustalonego przez placówkę lub centrum albo
- 2) określonego na podstawie odrębnych przepisów.

2. Częstotliwość zajęć na kursie określa placówka lub centrum prowadzące ten kurs.

3. Osoba, która ukończyła kurs otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu tego kursu. W przypadku kursu realizowanego na podstawie odrębnych przepisów zaświadczenie wydaje się na wniosek osoby, która ukończyła kurs.

4. Zaświadczenie o ukończeniu kursu zawiera:

- 1) imię i nazwisko uczestnika kursu oraz datę i miejsce jego urodzenia;
- 2) numer PESEL uczestnika kursu, a w przypadku osoby, która nie posiada numeru PESEL – numer dokumentu potwierdzającego jej tożsamość;
- 3) nazwę kursu;
- 4) wymiar godzin kształcenia na kursie,
- 5) nazwę i adres odpowiednio placówki lub centrum prowadzących kurs,

- 6) datę wydania zaświadczenia i numer zaświadczenia zgodny z numerem w ewidencji zaświadczeń prowadzonej przez placówkę lub centrum.

§ 26. 1. Podmioty prowadzące kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych, o których mowa w art. 117 ust. 1a pkt 1–4 ustawy, zapewniają:

- 1) kadrę dydaktyczną posiadającą kwalifikacje określone odpowiednio w przepisach wydanych na podstawie art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967 i 2245) lub na podstawie art. 120 ust. 4 ustawy;
- 2) odpowiednie pomieszczenia wyposażone w sprzęt i pomoce dydaktyczne umożliwiające prawidłową realizację kształcenia;
- 3) bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki;
- 4) warunki organizacyjne i techniczne umożliwiające udział w kształceniu osobom niepełnosprawnym;
- 5) nadzór służący podnoszeniu jakości prowadzonego kształcenia.

2. Podmioty prowadzące kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych, o których mowa w art. 117 ust. 1a pkt 5 ustawy, zapewniają kadrę dydaktyczną posiadającą kwalifikacje zawodowe odpowiednie do rodzaju prowadzonego kształcenia oraz spełniają wymagania określone w ust. 1 pkt 2–5.

3. Podmioty prowadzące kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zapewniają:

- 1) dostęp do oprogramowania, które umożliwia synchroniczną i asynchroniczną interakcję między słuchaczami lub uczestnikami a osobami prowadzącymi zajęcia;
- 2) materiały dydaktyczne przygotowane w formie dostosowanej do kształcenia prowadzonego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość;
- 3) bieżącą kontrolę postępów w nauce słuchaczy lub uczestników, weryfikację ich wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, w formie i terminach ustalonych przez podmiot prowadzący kształcenie;
- 4) bieżącą kontrolę aktywności osób prowadzących zajęcia.

4. Podmioty, o których mowa w ust. 3, są obowiązane zorganizować szkolenie dla słuchaczy lub uczestników przed rozpoczęciem zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, dotyczące metod i zasad kształcenia oraz obsługi wykorzystywanego oprogramowania.

5. Zaliczenie kształcenia prowadzonego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość nie może odbywać się z wykorzystaniem tych metod i technik.

6. Wymiar godzin zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość określa podmiot prowadzący kształcenie ustawiczne z wykorzystaniem tych metod i technik.

§ 27. 1. Podmioty prowadzące kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych prowadzą dokumentację dla każdej formy prowadzonego kształcenia.

2. Dokumentacja obejmuje:

- 1) program nauczania;
- 2) dziennik zajęć;
- 3) ewidencję wydanych zaświadczeń;
- 4) protokół z przeprowadzonego zaliczenia.

3. Do dziennika zajęć wpisuje się:

- 1) imiona i nazwiska słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych lub uczestników kształcenia w formach pozaszkolnych, o których mowa w art. 117 ust. 1a pkt 2–5 ustawy;
- 2) liczbę godzin zajęć;
- 3) tematy zajęć.

4. W dzienniku zajęć odnotowuje się obecność słuchaczy i uczestników, o których mowa w ust. 3 pkt 1.

5. Dziennik zajęć może być prowadzony także w postaci elektronicznej; dziennik prowadzony w postaci elektronicznej jest zwany dalej „dziennikiem elektronicznym”.

6. Prowadzenie dziennika elektronicznego wymaga:

- 1) zachowania selektywności dostępu do danych stanowiących dziennik elektroniczny;
- 2) zabezpieczenia danych stanowiących dziennik elektroniczny przed dostępem osób nieuprawnionych;
- 3) zabezpieczenia danych stanowiących dziennik elektroniczny przed zniszczeniem, uszkodzeniem lub utratą;
- 4) rejestrowania historii zmian i ich autorów;
- 5) umożliwienia bezpłatnego wglądu do dziennika elektronicznego uczestnikom kształcenia w formach pozaszkolnych, o których mowa w art. 117 ust. 1a pkt 1–3 i 5 ustawy, w zakresie ich dotyczącym;
- 6) umożliwienia bezpłatnego wglądu do dziennika elektronicznego rodzicom uczestników turnusów dokształcania teoretycznego młodocianych pracowników, w zakresie dotyczącym ich dzieci, a także pracodawcy lub szkole, o których mowa w § 22 ust. 1..

7. System informatyczny służący do prowadzenia dzienników elektronicznych powinien umożliwiać eksport danych do formatu XML oraz sporządzenie w postaci papierowej dziennika, o którym mowa w ust. 2 pkt 2.

8. W przypadku prowadzenia dziennika elektronicznego wyłącznie w postaci elektronicznej wpisanie przez prowadzącego zajęcia w dzienniku elektronicznym tematu zajęć jest równoznaczne z potwierdzeniem przeprowadzenia tych zajęć.

9. W terminie 10 dni od dnia zakończenia kształcenia dane stanowiące dziennik elektroniczny zapisuje się na informatycznym nośniku danych, według stanu odpowiednio na dzień zakończenia kształcenia, w sposób zapewniający możliwość:

- 1) sprawdzenia integralności danych stanowiących dziennik elektroniczny przez zastosowanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego;
- 2) weryfikacji kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub danych identyfikujących;
- 3) odczytania danych stanowiących dziennik elektroniczny w okresie przewidzianym dla prowadzenia dziennika, o którym mowa w ust. 2 pkt 2.

10. Ewidencja wydanych zaświadczeń, o której mowa w ust. 2 pkt 4, zawiera:

- 1) imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz numer PESEL osoby, której wydano zaświadczenie, a w przypadku osoby, która nie posiada numeru PESEL – numer dokumentu potwierdzającego jej tożsamość;
- 2) datę wydania zaświadczenia;
- 3) numer zaświadczenia;
- 4) potwierdzenie odbioru zaświadczenia.

§ 28. 1. Kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych prowadzi się na podstawie programu nauczania, który zawiera:

- 1) nazwę formy kształcenia;
- 2) czas trwania, liczbę godzin kształcenia i sposób jego organizacji;
- 3) wymagania wstępne dla uczestników i słuchaczy, które w przypadku słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych i uczestników kursów umiejętności zawodowych uwzględniają także szczególne uwarunkowania związane z kształceniem w danym zawodzie lub kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie, określone w klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego;
- 4) cele kształcenia i sposoby ich osiągnięcia, z uwzględnieniem możliwości indywidualizacji pracy słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych lub uczestników kształcenia w

formach pozaszkolnych, o których mowa w ust. 117 ust. 1a pkt 2–5 ustawy, w zależności od ich potrzeb i możliwości;

- 5) plan nauczania określający nazwę zajęć oraz ich wymiar;
- 6) treści nauczania w zakresie poszczególnych zajęć;
- 7) opis efektów kształcenia;
- 8) wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych;
- 9) sposób i formę zaliczenia.

2. Program nauczania realizowany na kwalifikacyjnym kursie zawodowym, w zakresie jednej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie szkolnictwa branżowego, uwzględnia ogólne cele i zadania kształcenia zawodowego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, a także następujące elementy podstawy programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego:

- 1) cele kształcenia właściwe dla danej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie szkolnictwa branżowego;
- 2) efekty kształcenia właściwe dla danej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie szkolnictwa branżowego;
- 3) warunki realizacji kształcenia w zawodzie, w którym została wyodrębniona dana kwalifikacja, właściwe dla tej kwalifikacji;
- 4) minimalną liczbę godzin kształcenia zawodowego w danej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie szkolnictwa branżowego.

§ 29. 1. Centra kształcenia ustawicznego i publiczne centra kształcenia zawodowego sporządzają na każdy rok szkolny plan kształcenia zawierający:

- 1) wykaz pozaszkolnych form kształcenia;
- 2) czas trwania kształcenia i wymiar godzin kształcenia realizowanego w poszczególnych formach pozaszkolnych;
- 3) planowaną liczbę słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych lub uczestników kształcenia w formach pozaszkolnych, o których mowa w ust. 117 ust. 1a pkt 2–5 ustawy;
- 4) nazwę i symbol cyfrowy zawodu oraz nazwę i oznaczenie kwalifikacji, zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa branżowego – w przypadku kształcenia w formach, o których mowa w art. 117 ust. 1a pkt 1 i 2 ustawy.

2. Publiczne centra prowadzące kształcenie w formach pozaszkolnych, o których mowa w art. 117 ust. 1a pkt 4 ustawy, sporządzają także plan doksztalcania teoretycznego

młodocianych pracowników na dany rok szkolny na podstawie skierowań, o których mowa w § 22, zawierający:

- 1) liczbę młodocianych pracowników, dla których ma być prowadzone doszktałcanie teoretyczne;
- 2) wykaz zawodów, w których ma być prowadzone doszktałcanie teoretyczne, oraz nazwę i symbol cyfrowy zawodu, zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa branżowego;
- 3) zakres i formę doszktałcania teoretycznego młodocianych pracowników.

3. Plany, o których mowa w ust. 1 i 2, uwzględnia się w arkuszu organizacji centrum kształcenia ustawicznego i publicznego centrum.

§ 30. Warunki i tryb organizowania praktycznej nauki zawodu w centrach kształcenia ustawicznego i publicznych centrach w ramach realizacji zadań, o których mowa odpowiednio w § 4 ust. 2 oraz w § 6 ust. 1 pkt 1 określają przepisy wydane na podstawie art. 120 ust. 4 ustawy.

§ 31. 1. Osoba o niskich dochodach, w szczególności jeżeli dochód tej osoby nie przekracza kwot, o których mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1 albo 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2018 r. poz. 1508, 1693 i 2192) może złożyć wniosek o zwolnienie w całości lub w części z opłaty za kształcenie prowadzone w formach pozaszkolnych, o których mowa w art. 117 ust. 1a pkt 2, 3 i 5 ustawy.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, oraz uzasadnienie składa się do dyrektora publicznej szkoły, centrum kształcenia ustawicznego lub publicznego centrum, prowadzących dany kurs.

3. Dyrektor publicznej szkoły, centrum kształcenia ustawicznego lub publicznego centrum, prowadzących dany kurs rozpatruje wniosek, o którym mowa w ust. 1, w terminie 14 dni od daty jego złożenia.

§ 32. 1. Osoba, która wniosła opłatę za kształcenie prowadzone w formach pozaszkolnych, o których mowa w art. 117 ust. 1a pkt 2, 3 i 5 ustawy, może złożyć wniosek o zwrot tej opłaty w przypadkach, o których mowa w art. 117 ust. 11 ustawy.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, oraz uzasadnienie zawierające powody braku możliwości podjęcia kształcenia na danym kursie, składa się do dyrektora publicznej szkoły, centrum kształcenia ustawicznego lub publicznego centrum, prowadzących dany kurs, w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia kursu.

3. Dyrektor publicznej szkoły, centrum kształcenia ustawicznego lub publicznego centrum, prowadzących dany kurs rozpatruje wniosek, o którym mowa w ust. 1, w terminie 14 dni od daty jego złożenia.

§ 33. Kształcenie na kwalifikacyjnych kursach zawodowych odbywające się w oparciu o program nauczania uwzględniający podstawę programową kształcenia w zawodach, określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 2 ustawy, w brzmieniu obowiązującym przed 1 września 2019 r., prowadzi się do dnia 31 grudnia 2020 r., na podstawie przepisów niniejszego rozporządzenia.

§ 34. Kształcenie na kursach umiejętności zawodowych, odbywające się w oparciu o program nauczania uwzględniający podstawę programową kształcenia w zawodach, określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 2 ustawy, w brzmieniu obowiązującym przed 1 września 2019 r., prowadzi się nie dłużej niż do 31 grudnia 2020 r., na podstawie przepisów niniejszego rozporządzenia.

§ 35. Kształcenie ustawiczne na kursie kompetencji ogólnych odbywające się według programu nauczania uwzględniającego podstawę programową kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły II stopnia określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 1 lit. g ustawy, prowadzi się począwszy od dnia 1 września 2020 r., na podstawie przepisów niniejszego rozporządzenia.

§ 36. Kształcenie ustawiczne na turnusie doksztalcania młodocianych pracowników w oparciu o program nauczania uwzględniający podstawę programową kształcenia w zawodach, określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 2 ustawy, prowadzi się do dnia 31 sierpnia 2021 r., na podstawie przepisów niniejszego rozporządzenia.

§ 37. 1. Kształcenie ustawiczne w formie pozaszkolnej, o której mowa w art. 117 ust. 1a pkt 5 ustawy, prowadzi się od dnia 1 września 2019 r. na podstawie przepisów niniejszego rozporządzenia.

2. Kursy umożliwiające uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych, o których mowa w art. 117 ust. 1a pkt 5 ustawy, rozpoczęte i niezakończone przed dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia, prowadzi się do zakończenia kształcenia na podstawie przepisów niniejszego rozporządzenia.

§ 38. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2019 r.

MINISTER EDUKACJI NARODOWEJ

Za zgodność pod względem
prawnym, legislacyjnym i redakcyjnym

Andrzej Barański

Zastępca Dyrektora

/ – podpisany cyfrowo/

UZASADNIENIE

Rozporządzenie w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych stanowi wykonanie upoważnienia ustawowego zawartego w art. 117 ust. 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe¹ (dalej: ustawa Prawo oświatowe) w brzmieniu nadanym ustawą z dnia 22 listopada 2018 r. o zmianie ustawy - Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw².

Zgodnie z upoważnieniem ustawowym rozporządzenie określa:

- 1) rodzaje publicznych placówek kształcenia ustawicznego oraz zadania publicznych placówek kształcenia ustawicznego i publicznych centrów kształcenia zawodowego;
- 2) warunki, organizację i tryb prowadzenia kształcenia ustawicznego w poszczególnych formach pozaszkolnych, w tym wymogi jakie powinien spełniać program nauczania;
- 3) sposoby potwierdzania efektów kształcenia uzyskanych w wyniku ukończenia kształcenia prowadzonego w poszczególnych formach pozaszkolnych;
- 4) wzory dokumentów wydawanych po ukończeniu kształcenia prowadzonego w formach pozaszkolnych, o których mowa w art. 117 ust. 1a pkt 1-4 ustawy Prawo oświatowe, a także zakres informacji, jakie umieszcza się na zaświadczeniu wydawanym po ukończeniu kształcenia prowadzonego w formie pozaszkolnej, o której mowa w art. 117 ust. 1a pkt 5 ustawy Prawo oświatowe;
- 5) przypadki, w których turnus doksztalcenia teoretycznego młodocianych pracowników może być prowadzony w więcej niż jednym zawodzie;
- 6) tryb zwalniania osób, o których mowa w art. 117 ust. 12 ustawy Prawo oświatowe, z całości lub części opłat za kształcenie prowadzone w formach pozaszkolnych, o których mowa w art. 117 ust. 1a pkt 2, 3 i 5 ustawy Prawo oświatowe, oraz warunki i tryb zwrotu opłaty w przypadkach określonych w art. 117 ust. 11 ustawy Prawo oświatowe.

Wprowadzane rozwiązania uwzględniają:

- możliwość zaliczania potwierdzonych efektów kształcenia przy podejmowaniu dalszego kształcenia w formach pozaszkolnych,

¹ Dz.U. z 2018 r. poz. 996, z późn. zm.

² Dz.U. poz. 2245.

- konieczność dostosowania kształcenia ustawicznego do potrzeb i warunków rynku pracy,
- zapewnienie dostępności do form kształcenia ustawicznego umożliwiających przekwalifikowanie się oraz uzyskanie nowych kwalifikacji,
- włączenie pracodawców w proces kształcenia ustawicznego,
- konieczność prawidłowego udokumentowania zwolnienia lub zwrotu opłaty za kształcenie w formie pozaszkolnej prowadzonej przez publiczną szkołę, placówkę kształcenia ustawicznego i centrów kształcenia zawodowego.

Ustawa z dnia 22 listopada 2018 r. o zmianie ustawy - Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw poszerza obszar systemowych powiązań pomiędzy szkolnictwem branżowym i kształceniem ustawicznym w formach pozaszkolnych. W szerszym, aniżeli dotychczas, zakresie w system kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych włączono szkoły prowadzące kształcenie zawodowe. Od 1 września 2019 r. będą one mogły prowadzić trzy spośród pięciu rodzajów form pozaszkolnych wskazanych ustawą Prawo oświatowe (dodany ust. 1a w art. 117), tj.: kwalifikacyjne kursy zawodowe, kursy umiejętności zawodowych oraz turnusy doksztalcania teoretycznego młodocianych pracowników.

Równocześnie przewidziano konsolidację zasobów techno-dydaktycznych dotychczasowych placówek kształcenia praktycznego i ośrodków doksztalcania i doskonalenia zawodowego w ramach nowego rodzaju jednostki organizacyjnej systemu oświaty umożliwiającej uzyskanie i uzupełnienie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych, tj. centrum kształcenia zawodowego (art. 2 pkt 4 ustawy Prawo oświatowe).

Zaprojektowane na podstawie upoważnienia ustawowego regulacje zachowują rodzaje dotychczas funkcjonujących publicznych placówek kształcenia ustawicznego oraz ich zadania. Tak jak dotychczas publicznymi placówkami kształcenia ustawicznego są centra kształcenia ustawicznego.

Zadaniem centrum kształcenia ustawicznego jest prowadzenie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych wskazanych w ustawie, z wyjątkiem turnusu doksztalcania teoretycznego młodocianych pracowników, lub kształcenia w szkołach dla dorosłych, jeżeli takie szkoły wchodziły w skład centrum (szczegółową organizację, sposób i warunki prowadzenia kształcenia w szkołach dla dorosłych wchodzących w skład centrum kształcenia

ustawicznego określają przepisy dotyczące szkół publicznych). Ponadto, centrum kształcenia ustawicznego może realizować zadania z zakresu praktycznej nauki zawodu, wynikające z programu nauczania danego zawodu. W realizacji swoich zadań centrum kształcenia ustawicznego może współpracować z innymi podmiotami prowadzącymi kształcenie ustawiczne w kraju i za granicą (§ 4-5 rozporządzenia).

Zadaniem centrum kształcenia zawodowego jest organizowanie i prowadzenie turnusów dokształcania teoretycznego młodocianych pracowników lub realizowanie zadań z zakresu praktycznej nauki zawodu, wynikających z programu nauczania danego zawodu, które polegają na prowadzeniu:

- 1) zajęć praktycznych dla uczniów szkół prowadzących kształcenie zawodowe, w zakresie całego lub części programu nauczania danego zawodu;
- 2) zajęć uzupełniających dla młodocianych pracowników, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 120 ust. 4 ustawy.

Fakultatywnie, centrum kształcenia zawodowego może prowadzić kwalifikacyjne kursy zawodowe, kursy umiejętności zawodowych, kursy kompetencji ogólnych oraz inne kursy umożliwiające uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych, może także współpracować z placówkami doskonalenia nauczycieli w zakresie doskonalenia umiejętności zawodowych nauczycieli kształcenia zawodowego (§ 6-7 rozporządzenia).

Określenie zadań centrów kształcenia ustawicznego i centrów kształcenia zawodowego sprzyja konsolidowaniu zasobów kadrowych i dydaktycznych w celu podniesienia efektywności realizowanych procesów edukacyjnych.

Mając na względzie konieczność włączenia pracodawców w procesy ustawicznej edukacji zawodowej w celu dostosowania kształcenia ustawicznego do potrzeb i warunków rynku pracy, na publiczne placówki kształcenia ustawicznego i centra kształcenia zawodowego nakłada się obowiązek współpracy z pracodawcami w zakresie organizacji i prowadzenia kształcenia praktycznego, przygotowania oferty kształcenia w formach pozaszkolnych zgodnej z oczekiwaniami pracodawców oraz kształcenia ustawicznego pracowników. Z uwagi na szerokie spektrum działania i potencjał techno-dydaktyczny, placówki kształcenia ustawicznego i centra kształcenia zawodowego powinny odgrywać istotną rolę w procesie stymulowania aktywności edukacyjnej osób dorosłych, we współpracy z urzędami pracy oraz

z innymi podmiotami prowadzącymi kształcenie ustawiczne w ramach zadań statutowych, organizując szkolenia osób poszukujących pracy, zainteresowanych przekwalifikowaniem, rozwojem zainteresowań, nabywaniem nowych kompetencji (§ 8 rozporządzenia).

W zakresie dotyczącym warunków, organizacji i trybu prowadzenia kształcenia ustawicznego w poszczególnych formach pozaszkolnych (w tym wymogów, jakie powinien spełniać program nauczania), jak również sposobów potwierdzania efektów kształcenia uzyskanych w wyniku ukończenia kształcenia prowadzonego w poszczególnych formach pozaszkolnych, projektowane rozporządzenie utrzymuje rozwiązania, które sprawdziły się w dotychczasowej praktyce na gruncie przepisów rozporządzeń Ministra Edukacji Narodowej w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych z dnia 11 stycznia 2012 r. (Dz. U. z 2014 r. poz. 622) oraz z dnia 18 sierpnia 2017 r. (Dz.U. poz. 1632).

Zgodnie z § 9 ust. 2 i 3 projektowanego rozporządzenia minimalna liczba godzin kształcenia na kwalifikacyjnym kursie zawodowym jest równa minimalnej liczbie godzin kształcenia zawodowego określonej w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego dla danej kwalifikacji. Jeżeli kwalifikacyjny kurs zawodowy jest prowadzony w formie zaocznej, minimalna liczba godzin kształcenia zawodowego nie może być mniejsza niż 65% minimalnej liczby godzin kształcenia zawodowego określonej w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego dla danej kwalifikacji. W przypadku kwalifikacyjnych kursów zawodowych prowadzonych przez publiczne szkoły, placówki lub centra, liczba słuchaczy uczestniczących w kwalifikacyjnym kursie zawodowym wynosi nie mniej niż 20. Zorganizowanie kwalifikacyjnego kursu zawodowego dla mniejszej liczby słuchaczy wymaga zgody organu prowadzącego.

Podmiot prowadzący kwalifikacyjny kurs zawodowy³ jest obowiązany uwzględnić w realizowanym na kursie programie nauczania ogólne cele i zadania kształcenia zawodowego oraz wszystkie wskazane w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego komponenty właściwe dla danej kwalifikacji, tj. (§ 29 ust. 2 rozporządzenia):

³ Podmioty uprawnione do prowadzenia kwalifikacyjnych kursów zawodowych wskazano w art. 117 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe.

- cele kształcenia właściwe dla danej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie szkolnictwa branżowego;
- efekty kształcenia właściwe dla danej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie szkolnictwa branżowego;
- warunki realizacji kształcenia w zawodzie, w którym została wyodrębniona dana kwalifikacja, właściwe dla tej kwalifikacji;
- minimalną liczbę godzin kształcenia zawodowego w danej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie szkolnictwa branżowego.

Kwalifikacyjny kurs zawodowy kończy się zaliczeniem w formie ustalonej przez podmiot prowadzący kurs. Efekty kształcenia uzyskane przez słuchaczy na kwalifikacyjnym kursie zawodowym będą sprawdzane na egzaminie zawodowym, przeprowadzanym przez okręgową komisję egzaminacyjną, natomiast podmiot realizujący kształcenie na kwalifikacyjnym kursie zawodowym powinien dokonywać bieżącej oceny stopnia osiągnięcia przez słuchaczy zakładanych efektów kształcenia oraz ich przygotowania do potwierdzenia kwalifikacji zawodowych na egzaminie zewnętrznym. Pozostawienie ustalenia formy zaliczenia kursu w kompetencji podmiotu prowadzącego kurs ma na celu zapewnienie możliwości uwzględnienia w tym zakresie uwarunkowań lokalnych i dostosowania jej do potrzeb i możliwości słuchaczy. Osoba, która uzyskała zaliczenie, otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu kwalifikacyjnego kursu zawodowego uprawniające do przystąpienia do egzaminu zawodowego w zakresie kwalifikacji realizowanej na tym kursie. Wzór zaświadczenia określa załącznik nr 1 do rozporządzenia (§ 14 rozporządzenia).

Z uwagi na konieczność zapewnienia sprawnego potwierdzania przez słuchaczy uzyskanych na kwalifikacyjnym kursie zawodowym efektów kształcenia w systemie egzaminów zewnętrznych, podmiot prowadzący kwalifikacyjny kurs zawodowy jest obowiązany poinformować okręgową komisję egzaminacyjną o rozpoczęciu kształcenia na kursie w terminie 14 dni od daty rozpoczęcia tego kształcenia. Informacja powinna zawierać dane określone w § 11 rozporządzenia, tj. oznaczenie podmiotu prowadzącego kwalifikacyjny kurs zawodowy, oznaczenie i nazwę kwalifikacji, w zakresie której jest prowadzone kształcenie oraz nazwę i symbol cyfrowy zawodu, w którym wyodrębniona jest dana kwalifikacja, termin rozpoczęcia i zakończenia kwalifikacyjnego kursu zawodowego oraz wykaz słuchaczy zawierający imię i nazwisko, datę i miejsce urodzenia oraz numer PESEL słuchacza.

Mając na względzie potrzebę stworzenia możliwości zaliczenia dotychczas potwierdzonych efektów kształcenia przy podejmowaniu dalszej nauki na kwalifikacyjnym kursie zawodowym określono (§ 12 rozporządzenia), że osoba rozpoczynająca kształcenie na kwalifikacyjnym kursie zawodowym – na swój wniosek złożony podmiotowi prowadzącemu kwalifikacyjny kurs zawodowy – zwalniana jest z zajęć dotyczących odpowiednio treści kształcenia lub efektów kształcenia zrealizowanych w dotychczasowym procesie kształcenia. Dokumentami uprawniającymi do zwolnienia z zajęć są:

- 1) dyplom zawodowy lub inny równorzędny,
- 2) dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe lub inny równorzędny,
- 3) świadectwo uzyskania tytułu zawodowego, dyplom uzyskania tytułu mistrza lub inny równorzędny,
- 4) świadectwo czeladnicze lub dyplom mistrzowski,
- 5) świadectwo ukończenia szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe,
- 6) świadectwo ukończenia liceum profilowanego,
- 7) certyfikat kwalifikacji zawodowej,
- 8) świadectwo potwierdzające kwalifikację w zawodzie,
- 9) zaświadczenie o ukończeniu kwalifikacyjnego kursu zawodowego.

Zwolnienie z ww. zajęć jest możliwe, o ile nie sprzeciwia się temu sposób organizacji kształcenia na danym kwalifikacyjnym kursie zawodowym. Należy bowiem zauważyć, że układ treści nauczania, jak również rodzaje i rozkład poszczególnych zajęć edukacyjnych, mogą być zróżnicowane w zależności od realizowanego na danym kursie programu nauczania.

Drugą formą pozaszkolną umożliwiającą uzyskiwanie wiedzy i umiejętności zawodowych jest kurs umiejętności zawodowych (§ 15-17 rozporządzenia), prowadzony według programu nauczania uwzględniającego⁴:

- 1) podstawę programową kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego w zakresie jednej jednostki efektów kształcenia wyodrębnionej w ramach kwalifikacji albo
- 2) efekty kształcenia właściwe dla dodatkowej umiejętności zawodowej określone w przepisach wydanych na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy.

⁴ Zgodnie z art. 4 pkt 35a ustawy Prawo oświatowe.

2. Minimalna liczba godzin kształcenia na kursie umiejętności zawodowych jest równa odpowiednio:

- 1) w przypadku kształcenia w zakresie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 - minimalnej liczbie godzin kształcenia przewidzianej dla danej jednostki efektów kształcenia wyodrębnionej w kwalifikacji, określonej w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego;
- 2) w przypadku kształcenia w zakresie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 - minimalnej liczbie godzin kształcenia przewidzianych dla danej dodatkowej umiejętności zawodowej w przepisach wydanych na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe.

Kurs umiejętności zawodowych kończy się zaliczeniem w formie ustalonej przez podmiot prowadzący kurs, tj. szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe, placówkę kształcenia ustawicznego lub centrum kształcenia zawodowego (art. 117 ust. 2a ustawy Prawo oświatowe). Osoba, która uzyskała zaliczenie, otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu kursu umiejętności zawodowych, którego wzór określa załącznik nr 2 do rozporządzenia.

W § 13 rozporządzenia zawarto regulację przewidującą, iż osoba, która ukończyła kurs umiejętności zawodowych i podejmuje kształcenie na kwalifikacyjnym kursie zawodowym, jest zwalniana z zajęć prowadzonych w ramach kursu umiejętności zawodowych, na swój wniosek, na podstawie przedłożonego zaświadczenia o ukończeniu tego kursu. Takie rozstrzygnięcie umożliwia stopniowe osiąganie efektów kształcenia realizowanych na kwalifikacyjnym kursie zawodowym poprzez uczenie się na krótszych kursach umiejętności zawodowych, przy czym gwarantuje się możliwości zaliczenia efektów tego kształcenia przy podejmowaniu dalszej nauki na kwalifikacyjnym kursie zawodowym. Jest to rozwiązanie wychodzące naprzeciw potrzebom osób dorosłych, łączących naukę z pracą zawodową lub obowiązkami rodzinnymi (wychowanie dzieci, opieka nad seniorami, itp.).

W kwestii organizacji kursu kompetencji ogólnych oraz innych kursów umożliwiających uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych (§ 18 i 25 rozporządzenia), a także warunków i trybu prowadzenia kształcenia na tych kursach, pozostawiono szeroki zakres swobody podmiotom uprawnionym do prowadzenia tych kursów, tj. publicznym i niepublicznym placówkom kształcenia ustawicznego i centrom kształcenia zawodowego (art. 117 ust. 2b ustawy Prawo oświatowe). Dzięki temu placówki kształcenia ustawicznego i centra kształcenia zawodowego będą miały możliwość aktywnego

włączenia się w działania na rzecz szeroko rozumianej edukacji osób dorosłych, stanowiącej jeden z kluczowych czynników warunkujących wzrost gospodarczy oraz rozwój społeczny. W ramach ww. kursów placówki i centra będą mogły prowadzić kształcenie umożliwiające aktualizowanie i uzupełnienie wykształcenia nabytego w szkołach, rozwój zainteresowań, doskonalenie lub nabywanie nowych kompetencji zwiększających szanse utrzymania się na rynku pracy oraz osiągnięcia satysfakcjonującego zatrudnienia i zarobków, a także kompetencji kluczowych z punktu widzenia kierowania własnym losem zawodowym, w tym m.in.: zaawansowanych umiejętności informatycznych i komunikacyjnych, umiejętności posługiwania się językiem obcym, umiejętności uczenia się i pracy w zespole. W ramach innych kursów, o których mowa w art. 117 ust. 1a pkt 5 ustawy Prawo oświatowe, placówki kształcenia ustawicznego i centra kształcenia zawodowego mogą także organizować i prowadzić kształcenie według programów nauczania określonych w innych przepisach, a jeżeli określone przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania podstawy programowe kształcenia ogólnego lub podstawy programowe kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego. Przykładem takich kursów mogą być szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy, kursy dla kandydatów na kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej lub szkolenia osób obsługujących i konserwujących urządzenia techniczne według programów uzgodnionych z Urzędem Dozoru Technicznego.

W odniesieniu do kursu kompetencji ogólnych określono minimalny wymiar kształcenia na poziomie 30 godzin. Kurs ten kończy się zaliczeniem w formie określonej przez placówkę lub centrum. Osoba, która uzyskała zaliczenie, otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu kursu kompetencji ogólnych, którego wzór określa załącznik nr 3 do rozporządzenia (§ 18 ust. 2 i § 19 rozporządzenia).

W odniesieniu do innych kursów, o których mowa w art. 117 ust. 1a pkt 5 ustawy Prawo oświatowe, ustalenie wymiaru i częstotliwości zajęć pozostawiono w kompetencji organizatora kursu, tj. odpowiednio placówki lub centrum (§ 26 ust. 2 rozporządzenia). Osoba, która uzyskała zaliczenie, otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu kursu zawierające następujące informacje (§ 18 ust. 2 i § 19 rozporządzenia):

- 1) imię i nazwisko uczestnika kursu oraz datę i miejsce jego urodzenia;
- 2) numer PESEL uczestnika kursu, a w przypadku osoby, która nie posiada numeru PESEL - numer dokumentu potwierdzającego jej tożsamość;
- 3) nazwę kursu;

- 4) wymiar godzin kształcenia na kursie,
- 5) nazwę i adres odpowiednio placówki kształcenia ustawicznego lub centrum kształcenia zawodowego prowadzących kurs,
- 6) datę wydania zaświadczenia i numer zaświadczenia zgodny z numerem w ewidencji zaświadczeń prowadzonej przez placówkę kształcenia ustawicznego lub centrum kształcenia zawodowego.

Placówka kształcenia ustawicznego lub centrum kształcenia zawodowego, które prowadzą kursy na podstawie odrębnych przepisów, wydają zaświadczenia o ukończeniu kursu według wzorów określonych w tych przepisach, a na wniosek osoby, która ukończyła dany kurs – także zaświadczenie zawierające ww. informacje.

Turnus doksztalcania teoretycznego młodocianych pracowników (§ 20-24 rozporządzenia) jest organizowany dla młodocianych pracowników doksztalcających się teoretycznie w zakresie danego zawodu szkolnictwa branżowego, na podstawie skierowania wydanego przez pracodawcę, albo szkołę (w przypadku, gdy szkoła nie ma możliwości zrealizowania kształcenia zawodowego teoretycznego). Turnus doksztalcania teoretycznego młodocianych pracowników można zorganizować dla młodocianych pracowników doksztalcających się teoretycznie w zakresie dwóch zawodów przypisanych do tej samej branży, jeżeli jeden z tych zawodów jest zawodem o charakterze pomocniczym w stosunku do drugiego.

Turnus doksztalcania teoretycznego młodocianych pracowników realizuje zajęcia w wymiarze odpowiednim do zakresu doksztalcania teoretycznego, na które został skierowany młodociany pracownik. Liczba młodocianych pracowników uczestniczących w turnusie doksztalcania teoretycznego młodocianych pracowników organizowanym przez publiczne centrum kształcenia zawodowego, wynosi co najmniej 20. Za zgodą organu prowadzącego ośrodek liczba młodocianych pracowników uczestniczących w turnusie może być mniejsza niż 20. W przypadkach losowych można zorganizować doksztalcanie teoretyczne młodocianych pracowników prowadząc w ramach turnusu konsultacje indywidualne. Liczba godzin konsultacji indywidualnych wynosi co najmniej 40% liczby godzin przewidzianej na kształcenie zawodowe teoretyczne w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego.

Osoba, która ukończyła turnus dokształcania teoretycznego młodocianych pracowników otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu dokształcania teoretycznego młodocianych pracowników, którego wzór określa załącznik nr 4 do rozporządzenia.

Podmioty prowadzące kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych obowiązane są zapewnić (§ 27 rozporządzenia):

- odpowiednie pomieszczenia wyposażone w sprzęt i pomoce dydaktyczne umożliwiające prawidłową realizację kształcenia;
- bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki;
- warunki organizacyjne i techniczne umożliwiające udział w kształceniu osobom niepełnosprawnym;
- nadzór służący podnoszeniu jakości prowadzonego kształcenia.

W przepisie tym określono także wymagania odnośnie kwalifikacji kadry dydaktycznej, różnicując je odpowiednio do specyfiki prowadzonego kształcenia. Osoby prowadzące zajęcia na kwalifikacyjnych kursach zawodowych, kursach umiejętności zawodowych, kursach kompetencji ogólnych oraz na turnusach dokształcania teoretycznego młodocianych pracowników powinny posiadać kwalifikacje określone odpowiednio w przepisach wydanych na podstawie art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2018 r. poz. 967, z późn. zm.) lub na podstawie art. 120 ust. 4 ustawy Prawo oświatowe. Zapewnienie kadry dydaktycznej posiadającej analogiczne kwalifikacje, jak nauczyciele uczący w szkołach, stanowi bowiem wymóg konieczny dla zagwarantowania odpowiedniej jakości kształcenia ustawicznego prowadzonego w formach kursowych opartych na podstawach programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego lub podstawie programowej kształcenia ogólnego. Natomiast placówka lub centrum prowadzące kursy, o których mowa w art. 117 ust. 1a pkt 5 ustawy Prawo oświatowe, obowiązane są zapewnić kadrę dydaktyczną posiadającą kwalifikacje zawodowe odpowiednie do rodzaju prowadzonego kształcenia.

Odrębnie określono szczegółowe wymagania wobec podmiotów prowadzących kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (ust. 3-6 w § 27 rozporządzenia), mając na względzie konieczność zapewnienia wysokiej jakości prowadzonego kształcenia:

- podmiot prowadzący kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość musi zapewnić dostęp do oprogramowania

umożliwiającego synchroniczną i asynchroniczną interakcję między słuchaczami lub uczestnikami a osobami prowadzącymi zajęcia;

- uczestnikom kształcenia należy zapewnić przeszkolenie przygotowujące do uczestnictwa w procesie edukacji prowadzonej z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, a także dostęp do odpowiednich materiałów dydaktycznych;
- organizator kształcenia jest obowiązany na bieżąco kontrolować postępy w nauce słuchaczy lub uczestników oraz weryfikować ich wiedzę, umiejętności i kompetencji społecznych;
- organizator kształcenia jest obowiązany także na bieżąco kontrolować aktywność osób prowadzących zajęcia.

Mając na względzie dbałość o zapewnienie skuteczności kształcenia, rozumianej jako osiąganie zakładanych efektów kształcenia, zastrzeżono, iż zaliczenie kształcenia prowadzonego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość nie może odbywać się z wykorzystaniem tych metod i technik (§ 27 ust. 6 rozporządzenia).

W § 28 i 29 rozporządzenia określono zasady prowadzenia dokumentacji, którą podmioty prowadzące kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych są obowiązane prowadzić dla każdej formy prowadzonego kształcenia, w tym wymagania, jakie musi spełniać program nauczania. Dokumentacja obejmuje: program nauczania, dziennik zajęć, protokoły z przeprowadzonego zaliczenia, ewidencję wydanych zaświadczeń. W projekcie rozporządzenia enumeratywnie wskazano informacje i dane zamieszczane w ww. dokumentach, z uwzględnieniem potrzeb i zasad ochrony danych osobowych. W programie nauczania należy w szczególności zawrzeć wymagania wstępne dla uczestników (w przypadku kwalifikacyjnych kursów zawodowych i kursów umiejętności zawodowych uwzględniające szczególne uwarunkowania lub ograniczenia związane z kształceniem w danym zawodzie określone w klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego), a także cele kształcenia i sposoby ich osiągania, z uwzględnieniem możliwości indywidualizacji pracy w zależności od potrzeb i możliwości uczących się.

Publiczne placówki kształcenia ustawicznego i centra kształcenia zawodowego są obowiązane sporządzać na każdy rok szkolny plan kształcenia, który uwzględnia się w arkuszu organizacji, zawierający w szczególności wykaz pozaszkolnych form kształcenia, czas trwania kształcenia i wymiar godzin kształcenia realizowanego w poszczególnych formach pozaszkolnych, a także planowaną liczbę słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych lub uczestników kształcenia w innych formach pozaszkolnych. Publiczne centra kształcenia

zawodowego prowadzące turnusy doskonalenia teoretycznego młodocianych pracowników sporządzają także plan doskonalenia teoretycznego młodocianych pracowników na dany rok szkolny, który uwzględnia się w arkuszu organizacji. Plan ten powinien zawierać: liczbę młodocianych pracowników objętych doskonaleniem teoretycznym oraz zakres i formę tego doskonalenia, a także wykaz zawodów, w których ma być prowadzone doskonalenie teoretyczne oraz nazwę i symbol cyfrowy zawodu, zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa branżowego.

Warunki i tryb organizowania praktycznej nauki zawodu w centrach kształcenia ustawicznego i centrach kształcenia zawodowego określają przepisy wydane na podstawie art. 120 ust. 4 ustawy (§ 31 rozporządzenia).

W § 32 i 33 rozporządzenia uregulowano tryb zwalniania osób, o których mowa w art. 117 ust. 12 ustawy Prawo oświatowe, z całości lub części opłat za kształcenie prowadzone w formach pozaszkolnych, o których mowa w art. 117 ust. 1a pkt 2, 3 i 5 ustawy Prawo oświatowe, oraz warunki i tryb zwrotu opłaty w przypadkach określonych w art. 117 ust. 11 ustawy Prawo oświatowe.

Osoba o niskich dochodach może złożyć wniosek o zwolnienie w całości lub w części z opłaty za kształcenie na kursie, o którym mowa w art. 117 ust. 1a pkt 2, 3 i 5 ustawy. W szczególności dotyczy to osób, których dochód nie przekracza kwot, o których mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1 albo 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2018 r. poz. 1508, 1693 i 2192). Wniosek wraz z uzasadnieniem składa się do dyrektora publicznej szkoły, kształcenia ustawicznego lub centrum kształcenia zawodowego, prowadzących dany kurs.

Osoba, która wniosła opłatę za kształcenie na kursie, może ubiegać się o zwrot tej opłaty w przypadku braku możliwości podjęcia kształcenia na danym kursie z przyczyn losowych lub zdrowotnych. Wniosek o zwrot opłaty należy złożyć do dyrektora publicznej szkoły, placówki kształcenia ustawicznego lub centrum kształcenia zawodowego, prowadzących dany kurs, w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia kursu. Wniosek o zwrot opłaty powinien zawierać uzasadnienie wskazujące powody niepodjęcia kształcenia na kursie.

W projektowanym rozporządzeniu proponuje się przepis przejściowy umożliwiający dokończenie rozpoczętego kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych

prorowadzonego na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. poz. 1632).

Proponuje się, aby rozporządzenie weszło w życie z dniem 1 września 2019 r.

Przedmiot niniejszej regulacji nie jest objęty zakresem prawa Unii Europejskiej. W szczególności regulacja nie mieści się w zakresie przedmiotowym zagadnień podlegających konsultacjom z Europejskim Bankiem Centralnym, zgodnie z art. 2 ust. 1 decyzji Rady z dnia 29 czerwca 1998 r. (98/415/WE) w sprawie konsultacji Europejskiego Banku Centralnego udzielanych władzom krajowym w sprawie projektów przepisów prawnych (Dz. Urz. UE L 189 z 03.07.1998, s. 42).

Rozporządzenie nie będzie miało wpływu na działalność mikroprzedsiębiorców oraz małych i średnich przedsiębiorców.

Projekt rozporządzenia zostanie udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Ministerstwa Edukacji Narodowej, zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. z 2017 r. poz. 248) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Rządowego Centrum Legislacji w zakładce Rządowy Proces Legislacyjny zgodnie z § 52 ust. 1 uchwały Nr 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. – Regulamin pracy Rady Ministrów (M. P. z 2016 r. poz. 1006, z późn. zm.).

Rozporządzenie nie zawiera przepisów technicznych i w związku z tym nie podlega procedurze notyfikacji aktów prawnych, określonej w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. poz. 2039, z późn. zm.).

Jednocześnie odnosząc się do § 12 pkt 1 i § 132 załącznika do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz. U. z 2016 r. poz. 283) należy stwierdzić, że projekt rozporządzenia uwzględnia regulacje, w stosunku do których nie ma możliwości by mogły być podjęte za pomocą alternatywnych środków.

Nazwa projektu: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych Ministerstwo wiodące i ministerstwa współpracujące: Ministerstwo Edukacji Narodowej Osoba odpowiedzialna za projekt w randze Ministra, Sekretarza Stanu lub Podsekretarza Stanu: Marzena Machałek, Sekretarz Stanu w Ministerstwie Edukacji Narodowej Kontakt do opiekuna merytorycznego projektu: Dorota Igielska główny specjalista w Departamencie Strategii, Kwalifikacji i Kształcenia Zawodowego tel. 22 34 74 240, e-mail: dorota.igielska@men.gov.pl	Data sporządzenia 15 grudnia 2018 r. Źródło: Wykonanie upoważnienia ustawowego zawartego w art. 117 ust. 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, z późn. zm.) Nr w wykazie prac legislacyjnych Ministra Edukacji Narodowej na rok 2019 r.: 181
--	---

OCENA SKUTKÓW REGULACJI

1. Jaki problem jest rozwiązywany?

Projekt rozporządzenia stanowi wykonanie upoważnienia zawartego w art. 117 ust. 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 996, z późn. zm.). Ustawa z dnia 22 listopada 2018 r. o zmianie ustawy - Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. poz. 2245) wprowadziła szereg regulacji porządkujących system kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych. W odróżnieniu od dotychczasowego stanu prawnego na poziomie ustawy zdefiniowano rodzaje form pozaszkolnych, wskazano podmioty uprawnione do ich prowadzenia, określono zasady odpłatności za kształcenie w formach pozaszkolnych prowadzone przez publiczne szkoły, placówki kształcenia ustawicznego i centra kształcenia zawodowego. Ponadto, powołano nowy rodzaj jednostki organizacyjnej umożliwiających uzyskanie i uzupełnienie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych, tj. centrum kształcenia zawodowego, które zastąpi dotychczasowe placówki kształcenia praktycznego i ośrodki doksztalcania i doskonalenia zawodowego. W związku z powyższym istotnej zmianie uległ także zakres spraw przekazanych do uregulowania w akcie wykonawczym na podstawie upoważnienia ustawowego.

Konsekwencją ww. zmian jest konieczność wydania nowego rozporządzenia w sprawie kształcenia ustawicznego.

2. Rekomendowane rozwiązanie, w tym planowane narzędzia interwencji i oczekiwany efekt

W projekcie rozporządzenia określono w szczególności:

- zadania publicznych placówek kształcenia ustawicznego i publicznych centrów kształcenia zawodowego;
- warunki, organizację i tryb prowadzenia kształcenia ustawicznego w poszczególnych formach pozaszkolnych, w tym wymogi jakie powinien spełniać program nauczania;
- sposoby potwierdzania efektów kształcenia uzyskanych w wyniku ukończenia kształcenia prowadzonego w poszczególnych formach pozaszkolnych.

Wprowadzane rozwiązania mają na celu rozwój edukacji ustawicznej w formach pozaszkolnych, zharmonizowanej z rynkiem pracy oraz szkolnictwem zawodowym, adekwatnej do potrzeb i możliwości osób dorosłych.

3. Jak problem został rozwiązany w innych krajach, w szczególności krajach członkowskich OECD/UE?

Nie dotyczy.

4. Podmioty, na które oddziałuje projekt

Grupa	Wielkość	Źródło danych	Oddziaływanie
Publiczne i niepubliczne szkoły prowadzące kształcenie zawodowe	5 443	na podstawie danych Systemu Informacji Oświatowej z dnia 30 września 2018 r.	Możliwość rozbudowania oferty kształcenia w formach pozaszkolnych
Publiczne i niepubliczne centra kształcenia zawodowego (dotychczasowe centra kształcenia praktycznego, ośrodki doksztalcania i doskonalenia zawodowego)	2 595	na podstawie danych Systemu Informacji Oświatowej z dnia 30 września 2018 r.	Poszerzenie zakresu działania, konieczność przygotowania nowej oferty kształcenia w formach pozaszkolnych

oraz niepubliczne placówki kształcenia ustawicznego i praktycznego)			
---	--	--	--

5. Informacje na temat zakresu, czasu trwania i podsumowanie wyników konsultacji

Projekt rozporządzenia otrzymają do zaopiniowania w trybie ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 1881) oraz ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o organizacjach pracodawców (Dz. U. z 2015 r. poz. 2029) następujące podmioty:

- 1) Forum Związków Zawodowych,
- 2) Niezależny Samorządny Związek Zawodowy „Solidarność”,
- 3) Ogólnopolskie Porozumienie Związków Zawodowych,
- 4) Business Centre Club,
- 5) Komisja Krajowa NSZZ „Solidarność 80”,
- 6) Konfederacja „Lewiatan”,
- 7) Krajowa Sekcja Oświaty i Wychowania NSZZ „Solidarność”,
- 8) Pracodawcy Rzeczypospolitej Polskiej,
- 9) Związek Nauczycielstwa Polskiego,
- 10) Związek Przedsiębiorców i Pracodawców,
- 11) Związek Rzemiosła Polskiego.

Stosownie do § 36 ust. 1 uchwały Nr 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. - Regulamin pracy Rady Ministrów (M.P. z 2016 r. poz. 1006, z późn. zm.) projekt rozporządzenia w ramach konsultacji publicznych otrzymają następujące podmioty:

- 1) Federacja Inicjatyw Oświatowych
- 2) Federacja Przedsiębiorców Polskich
- 3) Komenda Główna Ochotniczych Hufców Pracy
- 4) Konferencja Rektorów Akademickich Szkół Polskich
- 5) Konferencja Rektorów Publicznych Szkół Zawodowych
- 6) Konferencja Rektorów Zawodowych Szkół Polskich
- 7) Krajowa Izba Gospodarcza
- 8) Krajowe Forum Oświaty Niepublicznej
- 9) Naczelna Organizacja Techniczna Federacja Stowarzyszeń Naukowo - Technicznych
- 10) Ogólnopolska Federacja Organizacji Pozarządowych
- 11) Ogólnopolskie Stowarzyszenie Dyrektorów Centrów Kształcenia Ustawicznego
- 12) Ogólnopolskie Stowarzyszenie Kadry Kierowniczej Oświaty
- 13) Ogólnopolskie Stowarzyszenie Ośrodków Doksztalcania i Doskonalenia Zawodowego
- 14) Polska Izba Firm Szkoleniowych
- 15) Polska Organizacja Pracodawców Osób Niepełnosprawnych
- 16) Polski Związek Głuchych Zarząd Główny
- 17) Polski Związek Niewidomych
- 18) Polskie Forum HR
- 19) Polskie Stowarzyszenie Zarządzania Kadrami
- 20) Pracodawcy Pomorza
- 21) Rada Szkół Katolickich
- 22) Sektorowa Rada do Spraw Kompetencji Budownictwo
- 23) Sektorowa Rada do Spraw Kompetencji Finanse
- 24) Sektorowa Rada do Spraw Kompetencji Informatyka
- 25) Sektorowa Rada do Spraw Kompetencji Moda i Innowacyjne Tekstylia
- 26) Sektorowa Rada do Spraw Kompetencji Motoryzacja i Elektromobilność
- 27) Sektorowa Rada do Spraw Kompetencji Turystyka
- 28) Sektorowa Rada do Spraw Kompetencji Zdrowie i Opieka Społeczna
- 29) Społeczne Towarzystwo Oświatowe
- 30) Stowarzyszenie Doradców Szkolnych i Zawodowych Rzeczypospolitej Polskiej
- 31) Stowarzyszenie Dyrektorów i Nauczycieli Centrów Kształcenia Praktycznego
- 32) Stowarzyszenie Dyrektorów Szkół Średnich
- 33) Stowarzyszenie Oświatowców Polskich
- 34) Towarzystwo Wiedzy Powszechnej - Zarząd Główny
- 35) Unia Metropolii Polskich
- 36) Unia Miasteczek Polskich
- 37) Związek Gmin Wiejskich RP
- 38) Związek Miast Polskich

(ceny stałe z r.)		Skutki w okresie 10 lat od wejścia w życie zmian [mln zł]											
		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Łącznie (0-10)
Dochody ogółem		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
budżet państwa		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JST		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
pozostałe jednostki (oddzielnie)		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Wydatki ogółem		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
budżet państwa		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JST		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
pozostałe jednostki (oddzielnie)		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo ogółem		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
budżet państwa		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JST		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
pozostałe jednostki (oddzielnie)		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Źródła finansowania

Wejście w życie rozporządzenia nie spowoduje dodatkowych skutków finansowych dla sektora finansów publicznych, w tym budżetu państwa i budżetów jednostek samorządu terytorialnego.

Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń		Wejście w życie przepisów rozporządzenia nie spowoduje dodatkowych kosztów.						
7. Wpływ na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym funkcjonowanie przedsiębiorców oraz na rodzinę, obywateli i gospodarstwa domowe								
Skutki								
Czas w latach od wejścia w życie zmian		0	1	2	3	5	10	Łącznie (0-10)
W ujęciu pieniężnym (w mln zł, ceny stałe z r.)	duże przedsiębiorstwa	0	0	0	0	0	0	0
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw	0	0	0	0	0	0	0
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe	0	0	0	0	0	0	0
W ujęciu niepieniężnym	duże przedsiębiorstwa	Nie dotyczy						
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw	Projektowane zmiany nie będą mieć wpływu na sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw.						
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe	Projektowane zmiany nie będą mieć wpływu na sytuację ekonomiczną i społeczną rodziny, a także osób niepełnosprawnych oraz osób starszych.						
	Osoby starsze i niepełnosprawne	Nie dotyczy						
Niemierzalne		Nie dotyczy						
Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń	Rozporządzenie nie wpłynie na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw.							
8. Zmiana obciążeń regulacyjnych (w tym obowiązków informacyjnych) wynikających z projektu								
☒ nie dotyczy								
Wprowadzane są obciążenia poza bezwzględnie wymaganymi przez UE (szczegóły w odwróconej tabeli zgodności).					☐ tak ☐ nie ☒ nie dotyczy			
☐ zmniejszenie liczby dokumentów ☐ zmniejszenie liczby procedur ☐ skrócenie czasu na załatwienie sprawy					☐ zwiększenie liczby dokumentów ☐ zwiększenie liczby procedur ☐ wydłużenie czasu na załatwienie sprawy			

☐ inne:		☐ inne:	
Wprowadzane obciążenia są przystosowane do ich elektronizacji.		☐ tak ☐ nie ☒ nie dotyczy	
Komentarz:			
9. Wpływ na rynek pracy			
Rozporządzenie nie będzie miało bezpośredniego wpływu na rynek pracy, jednakże może przyczynić się do zwiększenia aktywności edukacyjnej osób aktywnych zawodowo i poszukujących pracy, a także ułatwić organizację podnoszenia kwalifikacji zawodowych w miejscu pracy.			
10. Wpływ na pozostałe obszary			
☐ środowisko naturalne ☐ sytuacja i rozwój regionalny ☐ inne:	☐ demografia ☐ mienie państwowe	☐ informatyzacja ☐ zdrowie	
Omówienie wpływu	Wejście w życie rozporządzenia nie będzie miało wpływu na pozostałe obszary.		
11. Planowane wykonanie przepisów aktu prawnego			
Rozporządzenie wejdzie w życie z dniem 1 września 2019 r.			
12. W jaki sposób i kiedy nastąpi ewaluacja efektów projektu oraz jakie mierniki zostaną zastosowane?			
Nie przewiduje się bezpośredniej ewaluacji efektów projektu. Danych pośrednich w tym zakresie dostarczają badania aktywności edukacyjnej osób dorosłych prowadzone cyklicznie przez Główny Urząd Statystyczny.			
13. Załączniki (istotne dokumenty źródłowe, badania, analizy itp.)			
Raport z konsultacji publicznych.			

**Załączniki do rozporządzenia
Ministra Edukacji Narodowej
z dnia2019 r.
(poz.)**

Załącznik nr 1

WZÓR

.....
(pieczęć podmiotu prowadzącego
kwalifikacyjny kurs zawodowy)

**ZAŚWIADCZENIE
o ukończeniu kwalifikacyjnego kursu zawodowego**

*uprawniające do przystąpienia do egzaminu zawodowego/egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie¹⁾
w zakresie kwalifikacji wymienionej w zaświadczeniu*

Zaświadcza się, że Pan/i.....
(imię/imiona i nazwisko)

.....
(data urodzenia)

.....
(miejsce urodzenia)

.....
(numer PESEL²⁾)

ukończył/a kwalifikacyjny kurs zawodowy z zakresu kwalifikacji³⁾.....

.....
(nazwa i oznaczenie kwalifikacji)

wyodrębnionej w zawodziew wymiarze godzin
(nazwa i symbol cyfrowy zawodu⁴⁾)

prowadzony przez
.....
(nazwa i adres podmiotu prowadzącego kwalifikacyjny kurs zawodowy)

Zaświadczenie wydano na podstawie § 14 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia
..... 2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. poz.).

.....
(miejscowość, data)

Nr/20..... r.⁵⁾

.....
(pieczęć i podpis osoby reprezentującej
podmiot prowadzący
kwalifikacyjny kurs zawodowy)

¹⁾ Niewłaściwe skreślić.

²⁾ W przypadku osoby, która nie posiada numeru PESEL, należy wpisać nazwę i numer dokumentu potwierdzającego jej tożsamość.

³⁾ Wpisać nazwę i oznaczenie kwalifikacji odpowiednio zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 marca 2017 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz. U. poz. 860, z późn. zm.) albo zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2019 r. w sprawie zawodów szkolnictwa branżowego (Dz.U. poz.).

⁴⁾ Wpisać nazwę i symbol cyfrowy zawodu odpowiednio zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 marca 2017 r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (Dz. U. poz. 622, z późn. zm.) albo zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2019 r. w sprawie zawodów szkolnictwa branżowego (Dz.U. poz.).

⁵⁾ Wpisać numer z ewidencji zaświadczeń prowadzonej przez podmiot prowadzący kwalifikacyjny kurs zawodowy.

WZÓR

.....
 (pieczętka szkoły, placówki kształcenia ustawicznego
 lub centrum kształcenia zawodowego)

ZAŚWIADCZENIE
o ukończeniu kursu umiejętności zawodowych

*uprawniające osobę podejmującą kształcenie na kwalifikacyjnym kursie zawodowym
 do zwolnienia z zajęć prowadzonych w ramach wymienionego w zaświadczeniu kursu*

Zaświadcza się, że Pan/i.....
 (imię/imiona i nazwisko)

.....
 (data urodzenia)

.....
 (miejsce urodzenia)

.....
 (numer PESEL¹⁾)

ukończył/a kurs umiejętności zawodowych w zakresie²⁾.....
 w wymiarze godzin
 prowadzony przez

 (nazwa i adres szkoły, placówki kształcenia ustawicznego lub centrum kształcenia zawodowego)

Zaświadczenie wydano na podstawie § 17 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia
 2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. poz.).

.....
 (miejscowość, data)

Nr/20..... r.³⁾

.....
 (pieczętka i podpis dyrektora
 szkoły, placówki kształcenia ustawicznego
 lub centrum kształcenia zawodowego)

¹⁾ W przypadku osoby, która nie posiada numeru PESEL, należy wpisać nazwę i numer dokumentu potwierdzającego jej tożsamość.

²⁾ Wpisać odpowiedni zakres kształcenia zgodnie z § 10 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 1632) albo zakres kształcenia zgodnie z art. 2 pkt 35a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.

³⁾ Wpisać numer z ewidencji zaświadczeń prowadzonej przez podmiot prowadzący kurs umiejętności zawodowych.

ZAŚWIADCZENIE o ukończeniu kursu kompetencji ogólnych

.....
(numer PESEL¹⁾)

(nazwa i adres placówki kształcenia ustawicznego lub centrum kształcenia zawodowego)

(miejscowość, data)

(pieczęć i podpis dyrektora
placówki kształcenia ustawicznego
lub centrum kształcenia zawodowego)

³⁾ Wpisać numer z ewidencji zaświadczeń prowadzonej przez placówkę kształcenia ustawicznego lub centrum kształcenia zawodowego.

WZÓR

.....
(pieczęć
szkoły lub centrum kształcenia zawodowego)

ZAŚWIADCZENIE
o ukończeniu doksztalcania teoretycznego młodocianych pracowników

Zaświadcza się, że Pan/i
(imię/imiona i nazwisko)

.....
(data urodzenia)

.....
(miejsce urodzenia)

.....
(numer ewidencyjny PESEL¹⁾)

ukończył/a turnus doksztalcania teoretycznego młodocianych pracowników w zawodzie²⁾

.....
w zakresie³⁾.....

.....
| prowadzony przez

.....
(nazwa i adres szkoły lub centrum kształcenia zawodowego)

Zaświadczenie wydano na podstawie § 24 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia
2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. poz.).

.....
(miejscowość, data)

Nr/20..... r.⁴⁾

.....
(pieczęć i podpis dyrektora
szkoły lub centrum kształcenia zawodowego)

¹⁾ W przypadku osoby, która nie posiada numeru ewidencyjnego PESEL, należy wpisać nazwę i numer dokumentu potwierdzającego jej tożsamość, zawierającego jej datę urodzenia.

²⁾ Wpisać nazwę i symbol cyfrowy zawodu odpowiednio zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 marca 2017 r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (Dz. U. poz. 622, z późn. zm.) albo zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2019 r. w sprawie zawodów szkolnictwa branżowego (Dz.U. poz.).

³⁾ Wpisać realizowany na turnusie zakres doksztalcania teoretycznego młodocianych pracowników.

⁴⁾ Wpisać numer z ewidencji zaświadczeń prowadzonej przez szkołę lub centrum kształcenia zawodowego.

Oceny uzyskane z przedmiotów zawodowych teoretycznych objętych programem nauczania realizowanym na turnusie doskazywania teoretycznego młodych pracowników⁵⁾:

Lp.	Nazwa zajęć	Wymiar godzin zajęć	Ocena ⁵⁾

Ocena z zachowania⁶⁾

⁵⁾ Skala ocen: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający, niedostateczny.

⁶⁾ Skala ocen: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.