

Biuro
Konferencji Retorów Akademickich Szkół Polskich
poszukuje kandydata na stanowisko:
specjalista ds. nauki

Forma zatrudnienia: umowa-zlecenie

Wymiar zatrudnienia: równoważny ½ etatu

Wymagania formalne:

- wykształcenie wyższe

Wymagania merytoryczne:

- ogólne zorientowanie w sprawach szkolnictwa wyższego, zainteresowanie sprawami nauki
- doświadczenie w działalności organizacyjnej w uczelni lub innej instytucji prowadzącej badania naukowe,
- doświadczenie we współpracy międzynarodowej, a w szczególności umiejętność biegłego porozumiewania się w języku angielskim (mile widziana umiejętność porozumiewania się także w innych językach obcych),
- komunikatywność, a zwłaszcza umiejętność tworzenia poprawnych pod względem logicznym i językowym dokumentów, także w języku angielskim

Zakres zadań (obowiązków):

Realizacja – w ramach Biura KRASP - zadań wynikających z charakteru działalności KRASP, określonego w ustawie i statucie Konferencji, związanych przede wszystkim z różnymi aspektami badań naukowych oraz finansowania szkolnictwa wyższego, a w szczególności:

- śledzenie wydarzeń (projektów) dotyczących polityki naukowej na poziomie krajowym i międzynarodowym oraz międzynarodowych programów i innych inicjatyw dotyczących współpracy naukowej i analizowanie ich z punktu widzenia ew. zaangażowania KRASP;
- udział w spotkaniach dotyczących ww. zakresu spraw, w kraju i za granicą, a w szczególności organizowanych lub współorganizowanych przez EUA; reprezentowanie KRASP (w ramach otrzymanego upoważnienia);
- przygotowywanie materiałów dotyczących m.in. systemu badań naukowych w Polsce, związanych z członkostwem KRASP w EUA, udziałem w projektach prowadzonych przez inne instytucje międzynarodowe itp.;
- prace związane z przygotowaniem do posiedzeń Prezydium i Zgromadzenia Plenarnego KRASP i przebiegiem tych posiedzeń: przygotowywanie materiałów;
- współpraca z Sekretarzem Generalnym KRASP oraz z innymi osobami pracującymi na potrzeby Biura KRASP w zakresie realizacji zadań wynikających z decyzji Zgromadzenia Plenarnego, Prezydium i Przewodniczącego z treści przychodzącej korespondencji itp.;
- realizowanie innych zadań zleconych przez Przewodniczącego KRASP.

Zainteresowane osoby prosimy o przesyłanie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań formalnych i merytorycznych w terminie do 28 lutego 2010 r. drogą elektroniczną na adres: science@krasp.org.pl